



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2018

№ 9/11

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Администрации города Глазова от 10.10.2014 № 9/30 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельных государственных полномочий, переданных Администрации города Глазова, создания условий для повышения качества и эффективности административно-управленческих процессов, на основании постановления Администрации города Глазова от 28.04.2014 № 9/3 «Об организации разработки муниципальных программ на период 2015-2020 годы», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Глазов», утвержденным постановлением Администрации города Глазова от 08.05.2014 г. № 9/4, Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Администрации города Глазова от 10.10.2014 № 9/30, изложив ее в новой редакции (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Глазова по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города И.А. Обухову.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Глазова от 16.03.2017 № 9/5 «О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Администрации города от 10.10.2014 № 9/30 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление».
4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Глазова от 28.08.2017 № 9/31 «О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Администрации города Глазова от 10.10.2014 № 9/30 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление».

Глава города Глазова



О.Н. Бекметьев

Утверждена
 постановлением Администрации
 города Глазова
 от 05.04.2018 № 9/11

**Краткая характеристика (паспорт) муниципальной программы
 «Муниципальное управление»**

Наименование муниципальной программы	Муниципальное управление
Подпрограммы	Организация муниципального управления Архивное дело Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Глазов» на 2015-2020 годы Развитие информационного общества в городе Глазове
Координатор	Первый заместитель Главы Администрации города Глазова по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города
Ответственный исполнитель	Управление муниципальной службы и кадровой работы Управление учета и отчетности
Соисполнители	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних Управление муниципального жилья Управление информационно-документационного обеспечения Административная комиссия Отдел тарифной политики Отдел мобилизационной работы и режима секретности Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Руководитель Аппарата Администрации города Глазова Управление записи актов гражданского состояния Архивное управление Управление информатизации и связи Управление жилищно-коммунального хозяйства Правовое управление МБУ «ЦДИ и ОБ» муниципального образования «Город Глазов» АУ УР «МФЦ города Глазова»
Цель	Реализация полномочий органов местного самоуправления, определенных ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельных государственных полномочий, переданных Администрации города Глазова, создание условий для повышения качества и эффективности административно-управленческих процессов

<p>Задачи программы (цели подпрограмм)</p>	<p>1) Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления на территории МО «Город Глазов» и повышение эффективности деятельности Администрации города Глазова</p> <p>2) Обеспечение хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.</p> <p>3) Реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в городе Глазове Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства.</p> <p>4) Совершенствование системы муниципального управления в городе Глазове на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.</p>
<p>Целевые показатели</p>	<p>1. Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения и полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации отдельных государственных полномочий.</p> <p>2. Повышение результативности использования бюджетных средств, повышение качества составления и достоверности бюджетной отчетности, исключение возможных нарушений действующего законодательства РФ.</p> <p>3. Повышение уровня заработной платы работников Администрации муниципального образования «Город Глазов».</p> <p>4. Просроченная кредиторская задолженность Администрации муниципального образования «Город Глазов» на начало финансового года.</p> <p>5. Просроченная дебиторская задолженность Администрации муниципального образования «Город Глазов» на начало финансового года.</p> <p>6. Доля опубликованных нормативных правовых актов к общему количеству нормативно-правовых актов, подлежащих опубликованию в СМИ.</p> <p>7. Доля муниципальных служащих повысивших профессиональный уровень, к запланированному на обучение количества муниципальных служащих</p> <p>8. Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, соответствующие требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов».</p> <p>9. Доля межведомственных запросов, направляемых органами муниципального образования «Город Глазов» и АУ УР «МФЦ города Глазова» в рамках предоставления (оказания) ими государственных и муниципальных услуг, от планового (расчетного) значения межведомственных запросов.</p> <p>10. Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых жителям города Глазова в режиме «одного окна» в АУ УР «МФЦ города Глазова», от общего количества государственных и муниципальных услуг,</p>

	<p>рекомендованных к предоставлению в АУ УР «МФЦ города Глазова».</p> <p>11. Доля жителей города Глазова, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме.</p> <p>12. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» (% от числа опрошенных).</p> <p>13. Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела.</p> <p>14. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного управления Администрации МО «Город Глазов».</p> <p>15. Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, в общем объеме дел, хранящихся в архивном управлении Администрации МО «Город Глазов».</p> <p>16. Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного управления Администрации МО «Город Глазов».</p> <p>17. Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме хранящихся в архивном управлении Администрации МО «Город Глазов».</p> <p>18. Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.</p> <p>19. Количество записей актов гражданского состояния, переведенных в электронный вид (за период с 01 января 1926 года по 31 марта 2015 года).</p> <p>20. Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде к общему количеству поступивших заявлений.</p> <p>21. Доля государственных и муниципальных услуг и услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», от общего количества предоставленных услуг.</p> <p>22. Доля граждан муниципального образования «Город Глазов», зарегистрированных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», от общего количества граждан в муниципальном образовании «Город Глазов».</p>
Сроки и этапы реализации	2015-2020 годы

<p>Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета городского округа</p>	<p>Общий объем финансирования мероприятий программы на 2015-2020 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» планируется в объеме 606043,19 тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств бюджета города Глазова – 516881,05 тыс. руб., за счет субвенций из бюджета УР – 88472,63 тыс. руб., за счет субсидий из бюджета УР – 689,51 тыс. руб.</p> <p>Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной программы по годам реализации (в тыс. руб.):</p> <table border="1" data-bbox="406 515 1444 1265"> <thead> <tr> <th>Годы реализации</th> <th>Итого 2015-2020гг.</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Объем финансирования, всего, в том числе:</td> <td>606043,19</td> <td>109227,78</td> <td>102871,40</td> <td>101978,71</td> <td>99239,40</td> <td>95491,30</td> <td>97234,60</td> </tr> <tr> <td>Собственные средства бюджета города Глазова</td> <td>516881,05</td> <td>91991,87</td> <td>89729,00</td> <td>87562,18</td> <td>82998,70</td> <td>81988,10</td> <td>82611,20</td> </tr> <tr> <td>Субвенции из бюджета УР</td> <td>88472,63</td> <td>16793,00</td> <td>12895,80</td> <td>14416,53</td> <td>16240,70</td> <td>13503,20</td> <td>14623,40</td> </tr> <tr> <td>Субсидии из бюджета УР</td> <td>689,51</td> <td>442,91</td> <td>246,60</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Субсидии из бюджета Удмуртской Республики могут быть привлечены по итогам участия города Глазова в конкурсных процедурах по распределению субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.</p>	Годы реализации	Итого 2015-2020гг.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Объем финансирования, всего, в том числе:	606043,19	109227,78	102871,40	101978,71	99239,40	95491,30	97234,60	Собственные средства бюджета города Глазова	516881,05	91991,87	89729,00	87562,18	82998,70	81988,10	82611,20	Субвенции из бюджета УР	88472,63	16793,00	12895,80	14416,53	16240,70	13503,20	14623,40	Субсидии из бюджета УР	689,51	442,91	246,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Годы реализации	Итого 2015-2020гг.	2015	2016	2017	2018	2019	2020																																		
Объем финансирования, всего, в том числе:	606043,19	109227,78	102871,40	101978,71	99239,40	95491,30	97234,60																																		
Собственные средства бюджета города Глазова	516881,05	91991,87	89729,00	87562,18	82998,70	81988,10	82611,20																																		
Субвенции из бюджета УР	88472,63	16793,00	12895,80	14416,53	16240,70	13503,20	14623,40																																		
Субсидии из бюджета УР	689,51	442,91	246,60	0,00	0,00	0,00	0,00																																		
<p>Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности и результативности муниципального управления. 2. Обеспечение открытости и прозрачности в сфере управления бюджетными средствами Администрации МО «Город Глазов». 3. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов». 4. Повышение степени удовлетворенности жителей города Глазова качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг. 5. Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих. 6. Повышение доступности и качества предоставления услуг, оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав. 7. Повышение уровня безопасности архивных документов за счет создания современной материально-технической базы архива, включения 100 																																								

процента архивных дел, хранящихся в архиве, в автоматизированную систему централизованного государственного учета.

8. Пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе.

9. Сохранение нулевого процента удельного веса документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях-источниках комплектования архивного управления, сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;

10. Обеспечение перевода в цифровую форму 5,86% архивных документов для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступа пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям архивных документов, в том числе на основе удалённого доступа через сеть «Интернет».

11. Повышение доступности, качества и оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

12. Обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС.

13. Создание электронного фонда записей актов гражданского состояния за 1926-2020 годы.

14. Обеспечение перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния (за период с 01 января 1926 года по 31 марта 2015 года).

15. Развитие системы межведомственного электронного документооборота между Управлением ЗАГС, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики.

16. Реализация третьего и четвертого этапов перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде (третий этап - осуществление приема документов на государственную регистрацию актов гражданского состояния в электронном виде; четвертый этап - возможность удаленного мониторинга (отслеживания) хода предоставления государственной услуги).

17. Повышение эффективности работы Управления ЗАГС.

18. Достижение показателей, предусмотренных подпунктом 6 плановых значений показателей, утвержденных Указом Главы Удмуртской Республики от 21.01.2015 № 1 «Об отдельных вопросах совершенствования системы государственного управления в Удмуртской Республике».

**Подпрограмма «Организация муниципального управления»
Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Организация муниципального управления
Координатор	Управление муниципальной службы и кадровой работы Управление учета и отчетности
Ответственный исполнитель	Управление муниципальной службы и кадровой работы Управление учета и отчетности
Соисполнители	Управление информационно-документационного обеспечения Административная комиссия Отдел мобилизационной работы и режима секретности Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних Управление муниципального жилья Отдел тарифной политики Руководитель Аппарата Администрации города Глазова Управление жилищно-коммунального хозяйства Правовое управление МБУ «ЦДИ и ОБ» муниципального образования «Город Глазов» АУ УР «МФЦ города Глазова»
Цель	Создание оптимальных условий для развития и совершенствования муниципального управления на территории МО «Город Глазов» и повышение эффективности деятельности Администрации города Глазова.
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова. 2. Реализация установленных функций (полномочий) Главы города Глазова. 3. Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления 4. Создание оптимальных условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению города Глазова. 5. Реализация муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением. 6. Противодействие коррупции на территории муниципального образования «Город Глазов». 7. Развитие муниципальной службы.
Целевые показатели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения и полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации отдельных государственных полномочий. 2. Повышение результативности использования бюджетных средств, повышение качества составления и достоверности бюджетной отчетности, исключение возможных нарушений

	<p>действующего законодательства РФ.</p> <p>3.Повышение уровня заработной платы работников Администрации муниципального образования «Город Глазов».</p> <p>4. Просроченная кредиторская задолженность Администрации муниципального образования «Город Глазов» на начало финансового года.</p> <p>5. Просроченная дебиторская задолженность Администрации муниципального образования «Город Глазов» на начало финансового года.</p> <p>6. Доля опубликованных нормативных правовых актов к общему количеству нормативно-правовых актов, подлежащих опубликованию в СМИ.</p> <p>7. Доля муниципальных служащих прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, от общего количества запланированных на обучение муниципальных служащих.</p> <p>8. Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, соответствующие требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов».</p> <p>9. Доля межведомственных запросов, направляемых органами муниципального образования «Город Глазов» и АУ УР «МФЦ города Глазова» в рамках предоставления (оказания) ими государственных и муниципальных услуг, от планового (расчетного) значения межведомственных запросов.</p> <p>10.Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых жителям города Глазова в режиме «одного окна» в АУ УР «МФЦ города Глазова», от общего количества государственных и муниципальных услуг, рекомендованных к предоставлению в АУ УР «МФЦ города Глазова».</p> <p>11. Доля жителей города Глазова, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме.</p> <p>12. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов».</p>
Сроки и этапы реализации	2015-2020 годы
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета городского округа	<p>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2015-2020 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» планируется в объеме 547212,04 тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств – 499516,40 тыс. руб., за счет субвенций из бюджета УР – 47311,83 тыс. руб., за счет субсидий из бюджета УР – 383,81 тыс. руб.</p> <p>Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной подпрограммы по годам реализации (в тыс. руб.):</p>

Годы реализации	Итого 2015-2020гг.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Объем финансирования всего (в тыс. руб.):	547212,04	99445,71	93065,72	90657,01	89205,10	86170,50	88668,00
Собственные средства бюджета города Глазова	499516,40	89307,50	86480,92	83821,18	80206,90	79742,00	79957,90
Субвенции из бюджета УР	47311,83	9754,40	6584,80	6835,83	8998,20	6428,50	8710,10
Субсидии из бюджета УР	383,81	383,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Могут быть привлечены субсидии из бюджета Удмуртской Республики. Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.						
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<ol style="list-style-type: none"> 1.Повышение эффективности и результативности муниципального управления. 2. Обеспечение открытости и прозрачности в сфере управления бюджетными средствами Администрации МО «Город Глазов». 3.Повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов». 4.Повышение степени удовлетворенности жителей города Глазова качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг. 5.Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих. 						

1. Характеристика сферы деятельности

Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации. Местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления.

Администрация города Глазова (далее – Администрация города) в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Глазов» (далее – Устав) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Город Глазов», и наделена собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Удмуртской Республики, деятельностью которого руководит Глава города Глазова на принципах единоначалия.

Администрация города осуществляет свою деятельность в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными

правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, издаваемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов государственной власти Удмуртской Республики, Уставом, решениями Глазовской городской Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации города Глазова и иными муниципальными правовыми актами.

Администрация города осуществляет обеспечение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, исполнительно-распорядительные функции по эффективному решению вопросов местного значения в интересах населения города. Также Администрация города обеспечивает осуществление задач социально-экономического развития города, исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики, принятых в пределах их компетенции; осуществляет координацию и связь между органами государственной власти и местного самоуправления на территории города, способствует привлечению населения к управлению городом.

Согласно Уставу города Глазова Администрация города состоит из: 17 функциональных и 6 отраслевых органов, наделенных статусом юридического лица.

По состоянию на 1 января 2018 года в Администрации города Глазова штатная численность составляет 183,5 единиц, из них 1 единица – лицо, замещающее муниципальную должность, 142 единицы – муниципальные служащие; 19,5 единиц работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих, 21 единица – работники, занимающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Фактически замещают должности муниципальной службы-135 человек.

Гендерный состав муниципальной службы на 01.01.2018г. следующий: мужчин – 18 человека, женщин - 117 (в 6,1 раза больше).

Возрастной состав муниципальных служащих Администрации города: до 30 лет – 9 человек, от 30 до 49 лет - 91 человек, от 50 до 59 лет - 30 человек, от 60 лет и старше – 5 человек.

86 муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы более 10 лет, они придают стабильность муниципальной службе, обеспечивают высокий профессиональный уровень.

Одним из основных условий развития муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Глазов» является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава Администрации города, которое взаимосвязано с эффективным применением системы профессионального развития муниципальных служащих. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций, а также потребностей Администрации города в кадрах.

Из общего числа муниципальных служащих на 1 января 2018 года высшее профессиональное образование имеют 132 человек, среднее профессиональное – 3 человека, имеющих два и более высших профессиональных образования – 21 человек.

Доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» составляет 7 человек.

В 2014 году прошли обучение по программам дополнительного профессионального образования и повышение квалификации 23 муниципальных служащих, 2015 году – 6 муниципальных служащих, 2016 году – 13 муниципальных служащих, 2017 году - 42 человека. Повышение квалификации муниципальных служащих должно осуществляться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Количество лиц, назначенных на должности муниципальной службы из кадрового резерва, в 2014 году – 2 человека, в 2015 году - 3 человека, в 2016 году – 3 человека, в 2017 году – 1 человек.

Однако при формировании кадрового состава муниципальной службы кадровые резервы на должности муниципальной службы используются не в полном объеме. В муниципальном образовании «Город Глазов» кадровые резервы должны стать одним из

основных источников формирования кадрового состава.

С 2014 года внедрена в эксплуатацию система электронного документооборота «Директум», ежегодно данная программа обновляется. По состоянию на 01.01.2018 в системе электронного документооборота «Директум» освоили и постоянно работают 135 муниципальных служащих.

Основным направлением деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» является профилактика и противодействие коррупции.

В связи с принятием ряда нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, на кадровое подразделение возложены функции по проверке достоверности представляемых сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, повышению эффективности организации деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и другие. Данная деятельность нуждается в выработке единого подхода к координации и методическому сопровождению, повышению эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» и гражданского общества, обеспечению прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов». Меры по противодействию коррупции должны проводиться комплексно и системно.

Деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» освещается средствами массовой информации.

В целях создания положительного имиджа муниципального служащего, повышения роли и престижа муниципальной службы необходимо обеспечить открытость и гласность муниципальной службы посредством публикуемых в средствах массовой информации результатов опросов общественного мнения, выступлений руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов». Для достижения вышеуказанных целей в городе Глазове проводится городской конкурс на звание «Лучший муниципальный служащий муниципального образования «Город Глазов».

Оплата труда муниципальных служащих Администрации города осуществляется в соответствии с действующим законодательством: решением Глазовской городской Думы от 20.10.2008 № 636 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», постановлением Администрации города Глазова от 28.10.2008 № 12/2 «Об утверждении Положения «О порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Город Глазов».

Оплата труда работников Администрации города Глазова, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города Глазова от 24.11.2016 № 247/од «Об утверждении положения об оплате труда работников Администрации города Глазова, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих».

Оплата труда работников Администрации города Глазова, занимающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города Глазова от 24.11.2016 № 249/од «Об утверждении положения об оплате труда работников Администрации города Глазова, занимающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы».

Администрация города Глазова осуществляет назначение, перерасчет размера и выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов».

Количество лиц, которым назначено пенсионное обеспечение за выслугу лет составило: на начало 2017 года - 42 человека, а на 2018 год - 45 человек. Администрация

города ежемесячно осуществляет перечисление доплаты к пенсиям и перечисление пенсии за выслугу лет.

При формировании расходов на содержание органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Город Глазов» основным ограничением является, устанавливаемый Правительством Удмуртской Республики предельный норматив расходования средств на содержание.

В перечень расходов при формировании потребностей включаются:

- 1) расходы на содержание служащих администрации: оплата труда, выплаты на оплату труда, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы;
- 2) расходы на обеспечение деятельности Администрации города: коммунальные услуги, услуги связи, приобретение необходимого оборудования, канцелярских и хозяйственных товаров, услуги по ремонту и содержанию имущества.

Реализация подпрограммы «Организация муниципального управления» позволит обеспечить системный подход к решению поставленных задач, поэтапный контроль за выполнением мероприятий подпрограммы и оценку их результатов.

2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности

В соответствии с приоритетами государственной политики, в рамках полномочий органов местного самоуправления, определены цель и задачи подпрограммы.

Цель подпрограммы - создание условий для развития и совершенствования муниципального управления на территории МО «Город Глазов» и повышение эффективности деятельности Администрации города Глазова

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы будут решаться следующие задачи:

- 1) Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова.
- 2) Реализация установленных функций (полномочий) Главы города Глазова.
- 3) Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.
- 4) Создание оптимальных условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению города Глазова
- 5) Реализация муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением.
- 6) Противодействие коррупции на территории муниципального образования «Город Глазов».
- 7) Развитие муниципальной службы.

3. Целевые показатели (индикаторы)

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

- 1) Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения и переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации отдельных государственных полномочий.
- 2) Повышение результативности использования бюджетных средств, повышение качества составления и достоверности бюджетной отчетности, исключение возможных нарушений действующего законодательства РФ.
- 3) Повышение уровня заработной платы работников Администрации муниципального образования «Город Глазов».
- 4) Просроченная кредиторская задолженность Администрации муниципального образования «Город Глазов» на начало финансового года.

5) Просроченная дебиторская задолженность Администрации муниципального образования «Город Глазов» на начало финансового год.

6) Доля опубликованных нормативных правовых актов к общему количеству нормативно-правовых актов, подлежащих опубликованию в СМИ.

7) Доля муниципальных служащих прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, от общего количества запланированных на обучение муниципальных служащих.

8) Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, соответствующие требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов».

9) Доля межведомственных запросов, направляемых органами муниципального образования «Город Глазов» и АУ УР «МФЦ города Глазова» в рамках предоставления (оказания) ими государственных и муниципальных услуг, от планового (расчетного) значения межведомственных запросов.

10) Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых жителям города Глазова в режиме «одного окна» в АУ УР «МФЦ города Глазова», от общего количества государственных и муниципальных услуг, рекомендованных к предоставлению в АУ УР «МФЦ города Глазова».

11) Доля жителей города Глазова, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме.

12) Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» (% от числа опрошенных).

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации программы представлены в приложении 1.

4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма разработана на период - 2015 - 2020 годы. Этапы реализации не предусмотрены.

5. Основные мероприятия

Сведения об основных мероприятиях Подпрограммы с указанием исполнителей, сроков реализации и ожидаемых результатов представлены в Приложении 2 к Программе.

6. Меры муниципального регулирования

В рамках данной Подпрограммы реализуются следующие меры правового регулирования:

- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Указ Президента РФ от 07.05.2008 г. № 714 « Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ « О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях Федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»;

Объемы финансирования носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании бюджета муниципального образования «Город Глазов» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

10. Риски и меры по управлению рисками

Риски, влияющие на реализацию подпрограммы:

1) институционально-правовые риски: отсутствие нормативного регулирования основных мероприятий подпрограммы. Мерами по снижению данного риска являются принятие нормативных правовых актов Удмуртской Республики, регулирующих сферы деятельности при создании и развитии инфраструктурных комплексов экономики и своевременное внесение изменений в действующие муниципальные нормативно-правовые акты;

2) организационные риски: неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий подпрограммы. Минимизация организационных рисков связана главным образом с эффективной координацией выполнения мероприятий подпрограммы. Для минимизации риска проводится повышение квалификации и ответственности персонала, ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий;

3) финансовые риски: дефицит бюджетных средств, необходимых на реализацию подпрограммных мероприятий. Меры по снижению рисков: обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям подпрограммы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами.

4) непредвиденные риски: ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса, природные и техногенные катастрофы. Данные риски являются неуправляемыми.

В ходе реализации Подпрограммы возможно внесение корректировок в соответствующие разделы Подпрограммы.

11. Конечные результаты и оценка эффективности

Результатами реализации Подпрограммы является достижение целей, эффективного решения задач и выполнение показателей Подпрограммы, а также повышение эффективности и результативности муниципального управления.

Конечные результаты реализации Подпрограммы зависят от уровня финансирования мероприятий Подпрограммы. Оценка эффективности результатов реализации Подпрограммы будет осуществляться путем сопоставления достигнутых результатов значениям целевых показателей Подпрограммы.

**Подпрограмма «Архивное дело»
Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Архивное дело
Координатор	Первый заместитель Главы Администрации города Глазова по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города
Ответственный исполнитель	Архивное управление Администрации муниципального образования «Город Глазов»
Соисполнители	Управление муниципальной службы и кадровой работы Управление учета и отчетности
Цель	Обеспечение хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства
Задачи	1) Реализация установленных функций (полномочий) Администрации г. Глазова и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления
Целевые показатели	1) предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела; 2) доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного управления Администрации МО «Город Глазов»; 3) удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, в общем объеме дел, хранящихся в Архивном управлении Администрации МО «Город Глазов»; 4) удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного управления Администрации МО «Город Глазов»; 5) доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме хранящихся в архивном управлении Администрации МО «Город Глазов».
Сроки и этапы реализации	2015-2020 годы
Ресурсное обеспечение за	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы

<p>счет средств бюджета городского округа</p>	<p>за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики составляет 13918,30 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2015 год - 2881,10 тыс. рублей; 2016 год – 2411,00 тыс. рублей; 2017 год - 2784,70 тыс. рублей; 2018 год- 2121,00 тыс. рублей; 2019 год- 1857,20 тыс. рублей; 2020 год- 1863,30 тыс. рублей.</p> <p>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет собственных средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» составляет 15447,77 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2015 год – 2626,29 тыс. рублей; 2016 год – 2748,08 тыс. рублей; 2017 год – 3220,00 тыс. рублей; 2018 год – 2391,80 тыс. рублей; 2019 год – 2227,20 тыс. рублей; 2020 год – 2234,40 тыс. рублей.</p> <p>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет субсидий из бюджета Удмуртской Республики составляет 264,87 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2015 год – 32,07 тыс. рублей; 2016 год – 232,80 тыс. рублей; 2017 год – 0,00 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Повышение доступности и качества предоставления услуг, оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав. 2. Повышение уровня безопасности архивных документов за счет создания современной материально-технической базы архива, включения 100 процента архивных дел, хранящихся в архиве, в автоматизированную систему централизованного государственного учета. 3. Пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе. 4. Сохранение нулевого процента удельного веса документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях-источниках комплектования архивного управления, сверх установленных законодательством сроков их временного хранения; 5. Обеспечение перевода в цифровую форму 5,86% архивных документов для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступа пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям архивных документов, в том числе на основе удалённого доступа через сеть «Интернет».

1. Характеристика сферы

деятельности

Развитие архивного дела на территории Удмуртской Республики регулируется Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 30 июня 2005 г. № 36-РЗ «Об архивном деле в Удмуртской Республике».

Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 г. № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела» органы местного самоуправления наделены отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, осуществлению экспертизы ценности, созданию-справочно-поисковых средств, государственному учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории МО «Город Глазов» и временно хранящихся в муниципальном архиве, оказанию методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятия Удмуртской Республики, расположенным на территории МО «Город Глазов», в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов. Из общего объёма документов, хранящихся в архивном управлении Администрации города Глазова, 47 % составляют документы, отнесённые к государственной собственности Удмуртской Республики.

Основным направлением работы архивного управления Администрации города Глазова является управление архивным делом на территории муниципального образования, организация комплектования, обеспечение сохранности, учёта и использования архивных документов, осуществление отдельных переданных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела.

Архив занимает 2 здания общей площадью 608,7 кв.м., в т.ч. 371,33 кв.м.- архивохранилища. Общая протяжённость стеллажных полок составляет 1894,1 пог.м. Оба здания архива оснащены современными системами охранной и пожарной сигнализации, оборудованием для поддержания нормативного температурно-влажностного режима хранения документов. Штатная численность муниципального архива составляет 7 человек, 2 из которых имеют значительный стаж архивной работы.

В архивном управлении сосредоточено 131 407 ед.хр. на различных видах носителей за период с 1914 года по 2017 год. Документы на бумажном носителе составляют 98,4 процента от общего объёма. Среди комплекса документов 159 ед.хр. являются особо ценными документами, на 68 ед.хр. создан страховой фонд.

Источниками комплектования архивного управления является 54 организации, в которых на временном хранении до передачи на постоянное хранение в архивное управление по истечении установленных законом сроков находится более 3 962 тысяч единиц хранения документов Архивного фонда Удмуртской Республики.

Ежегодно проводится работа по учёту и отбору на постоянное хранение научно-технической документации, фотодокументов, электронных видео-фотодокументов. Создаются и пополняются фонды личного происхождения. За последние 5 лет на хранение принято более 9 110 ед.хр. постоянного хранения на различных видах носителей.

С целью обеспечения социальных прав граждан уделяется должное внимание обеспечению сохранности документов ликвидированных предприятий.

Для облегчения поиска информации ведутся автоматизированные базы данных на архивные документы - «Акты ввода в эксплуатацию объектов», «Предметно-тематический указатель к протоколам заседаний государственных органов», «Фотокаталог», «Учет запросов социально-правового характера» в режиме «Одного окна», «Учет и регистрация запросов тематического характера».

В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации включено 100 процентов фондов и 100 процентов дел, хранящихся в архивном управлении.

В целях осуществления межведомственного взаимодействия при предоставлении услуг осуществляется обмен электронными документами по телекоммуникационным каналам связи между:

Архивным управлением и Управлениями Пенсионного фонда Российской Федерации (государственными учреждениями) в городских округах и муниципальных районах в Удмуртской Республике, Автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Глазова» - в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных юридически значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан.

Архивные документы широко используются в социальных и научно-просветительских целях. За 2017 год организовано 99 информационных мероприятий (документальных выставок, семинаров, публикаций, школьных уроков) и других мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов. Исполнен 1 918 запрос социально-правового характера и 1 049 тематических запросов от граждан и организаций. Прием запросов граждан ведется в режиме «одного окна». Модернизация официального сайта «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет» позволила принимать заявления на предоставление архивной информации в электронном виде. С января 2013 года предоставление услуги «Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов» осуществляется в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Достигнуты определённые успехи в укреплении материально-технической базы, пожарной безопасности, создании условий по обеспечению сохранности архивных документов, но имеются и нерешённые вопросы и проблемы.

С внедрением информационных технологий в делопроизводстве организаций стали создаваться электронные образы документов и электронные документы, заверенные электронной подписью, что ставит перед архивным управлением новые задачи, в том числе технические, связанные с организацией приема, постоянного хранения и использования этого нового вида документов.

Проблема создания условий для расширенного доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе из-за ограниченных возможностей по оцифровке особо ценных документов, создания полнотекстовой базы данных на архивные документы

2. Приоритеты, цели и задачи

Целью настоящей подпрограммы является обеспечение хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения поставленной цели будут решаться следующие задачи:

1. Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются:

- повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;
- повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;
- повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики, включение 100 процентов архивных дел, хранящихся в архивном управлении, в

- автоматизированную систему централизованного государственного учета;
- пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе;
 - сохранение нулевого процента удельного веса документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях - источниках комплектования архивного управления, сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;
 - обеспечение перевода в цифровую форму 5,86 % архивных документов для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступа пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям архивных документов, в том числе на основе удалённого доступа через сеть «Интернет».

3. Целевые показатели (индикаторы)

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы будут оцениваться:

- 1) предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;
- 2) доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного управления Администрации МО «Город Глазов»;

Показатель характеризует условия хранения архивных документов, позволяет оценить решение задачи по созданию условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в архивном управлении Администрации МО «Город Глазов».

- 3) удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, в общем объеме дел, хранящихся в архивном управлении Администрации МО «Город Глазов».

Показатель характеризует работу по включению архивных документов в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного управления, что облегчает поиск архивных документов, способствует повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг в области архивного дела.

- 4) удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного управления Администрации МО «Город Глазов».

Показатель характеризует степень решения проблемы с нехваткой площадей для приема архивных документов на постоянное хранение в архивное управление Администрации МО «Город Глазов».

- 5) доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме хранящихся в архивном управлении Администрации МО «Город Глазов».

Показатель характеризует процесс расширения доступа пользователей к документам Архивного фонда Удмуртской Республики на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации программы представлены в приложении 1.

4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма разработана на период - 2015 - 2020 годы. Этапы реализации не предусмотрены.

5. Основные мероприятия

Сведения об основных мероприятиях Подпрограммы с указанием исполнителей, сроков реализации и ожидаемых результатов представлены в Приложении 2 к Программе.

Основное мероприятие подпрограммы:

Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

В рамках основного мероприятия выполняются следующие мероприятия:

- расходы на организацию и осуществление деятельности в области архивного дела муниципального образования «Город Глазов»;
- субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела;
- решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций.

6. Меры муниципального регулирования

В соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых органами местного управления МО «Город Глазов», утверждённого Постановлением Администрации города Глазова от 10.10.2016 № 20/32, архивное управление Администрации МО «Город Глазов» предоставляет следующие муниципальные услуги в области архивного дела:

- предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов - в соответствии с Постановлением Администрации города Глазова от 16.05.2016 N 20/7 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов»;

- обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале муниципального архива - в соответствии с Постановлением Администрации города Глазова от 06.07.2016 N 20/18 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале муниципального архива»;

- оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного Фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела - в соответствии с Постановлением Администрации города Глазова от 15.07.2016 N 20/19 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного Фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела».

Архивное управление предоставляет следующие государственные услуги в области архивного дела:

- предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах в соответствии с приказом Комитета от 27 августа 2012 года N 79-п «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике государственной услуги

"Предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах»;

- предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах, пользователям в читальном зале муниципального архива - в соответствии с приказом Комитета от 27 августа 2012 года N 80-п "Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике государственной услуги "Предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах, пользователям в читальном зале муниципального архива";

- оказание методической помощи государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов - в соответствии с приказом Комитета от 27 августа 2012 года N 81-п "Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике государственной услуги "Оказание методической помощи государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов".

7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках подпрограммы муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не формируется.

8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

Архивное управление осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов.

Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики в области архивного дела и осуществляет государственное управление архивным делом в Удмуртской Республике.

В целях предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг (выполнения работ) осуществляется межведомственное электронное взаимодействие со следующими организациями:

а) Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Удмуртской Республике - в соответствии с соглашением об обмене электронными документами № 284 п/11 от 14.12.2011. Предметом данного соглашения является обмен электронными документами между Управлениями Пенсионного фонда Российской Федерации (государственными учреждениями) в городских округах и муниципальных районах в Удмуртской Республике и государственными и муниципальными архивами в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных юридически значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан;

б) автономным учреждением Удмуртской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Глазова» в части

предоставления гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов;

в) организациями, учреждениями, предприятиями города Глазова, являющимися источниками комплектования архивного управления;

в) на основе договоров (государственных контрактов) для решения задач подпрограммы привлекаются образовательные, научные и коммерческие организации.

9. Ресурсное обеспечение

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета Удмуртской Республики составляет 13918,30 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2015 год - 2881,10 тыс. рублей;

2016 год - 2411,00 тыс. рублей;

2017 год - 2784,70 тыс. рублей;

2018 год- 2121,00 тыс. рублей;

2019 год- 1857,20 тыс. рублей;

2020 год- 1863,30 тыс. рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы за счет собственных средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» составляет 15447,77 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2015 год – 2626,29 тыс. рублей;

2016 год – 2748,08 тыс. рублей;

2017 год – 3220,00 тыс. рублей;

2018 год – 2391,80 тыс. рублей;

2019 год – 2227,20 тыс. рублей;

2020 год – 2234,40 тыс. рублей.

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет субсидий из бюджета Удмуртской Республики составляет 264,87 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2015 год - 32,07 тыс. рублей;

2016 год - 232,80 тыс. рублей;

2017 год - 0,00 тыс. рублей;

2018 год- 0,00 тыс. рублей;

2019 год- 0,00 тыс. рублей;

2020 год- 0,00 тыс. рублей.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств бюджета Удмуртской Республики и бюджета муниципального образования представлены в приложении 6 к Программе.

Объемы финансирования носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании бюджета муниципального образования «Город Глазов» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

10. Риски и меры по управлению рисками

Риски, влияющие на реализацию подпрограммы:

1) институционально-правовые риски: отсутствие нормативного регулирования основных мероприятий подпрограммы. Мерами по снижению данного риска являются принятие нормативных правовых актов Удмуртской Республики, регулирующих сферы деятельности при создании и развитии инфраструктурных комплексов экономики и своевременное внесение изменений в действующие муниципальные нормативно-правовые акты;

2) организационные риски: неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий подпрограммы. Минимизация организационных рисков связана главным образом с эффективной координацией выполнения мероприятий подпрограммы. Для минимизации риска проводится повышение квалификации и ответственности персонала, ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий;

3) финансовые риски: дефицит бюджетных средств, необходимых на реализацию подпрограммных мероприятий. Меры по снижению рисков: обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям подпрограммы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами.

4) непредвиденные риски: ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса, природные и техногенные катастрофы. Данные риски являются неуправляемыми.

В ходе реализации Подпрограммы возможно внесение корректировок в соответствующие разделы Подпрограммы.

11. Конечные результаты и оценка эффективности

В ходе реализации подпрограммы достигаются социальные эффекты. Обеспечивается хранение, комплектование, учет и использование архивных документов как важной составной части информационных ресурсов и историко-культурного наследия города.

Реализуются права граждан и организаций на получение информации, содержащейся в архивных документах.

За счет реализации мероприятий по популяризации архивных документов (проведения выставок, школьных уроков, семинаров, публикации документов и т.п.) повышается уровень культуры и знания истории жителей города. Данный фактор оказывает влияние на уровень образования, профессиональные успехи.

За счет развития информационно-телекоммуникационных технологий будет повышена доступность и качество предоставления государственных услуг.

Для количественной оценки результатов реализации подпрограммы используется система целевых показателей (индикаторов), приведенных в приложении 1 к Программе.

Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Глазов» на 2015-2020 годы»

Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы

Наименование подпрограммы	Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Глазов» на 2015-2020 годы
Координатор	Первый заместитель Главы Администрации города Глазова по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города
Ответственный исполнитель	Управление записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Город Глазов»
Соисполнители	Управление муниципальной службы и кадровой работы Управление учета и отчетности
Цель	Реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в городе Глазове Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства
Задачи	Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов»
Целевые показатели	1. Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния; 2. Количество записей актов гражданского состояния, переведенных в электронный вид (за период с 01 января 1926 года по 31 марта 2015 года); 3. Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде к общему количеству поступивших заявлений
Сроки и этапы реализации	2015-2020 годы
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета городского округа	Подпрограмма финансируется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Город Глазов», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы составит 27100,21 тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств – 89,88 тыс. руб., за счет субвенций из бюджета УР – 26969,5 тыс. руб.,

	<p>за счет субсидий из бюджета УР –40,83 тыс. руб.</p> <p>Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной подпрограммы по годам реализации (в тыс. руб.):</p> <table border="1" data-bbox="550 246 1508 851"> <thead> <tr> <th data-bbox="550 246 766 380">Годы реализации</th> <th data-bbox="766 246 877 380">Итого: 2015г.- 2020г.</th> <th data-bbox="877 246 981 380">2015</th> <th data-bbox="981 246 1085 380">2016</th> <th data-bbox="1085 246 1189 380">2017</th> <th data-bbox="1189 246 1292 380">2018</th> <th data-bbox="1292 246 1396 380">2019</th> <th data-bbox="1396 246 1508 380">2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="550 380 766 504">Объем финансирования всего: тыс. руб.</td> <td data-bbox="766 380 877 504">27100,21</td> <td data-bbox="877 380 981 504">3942,61</td> <td data-bbox="981 380 1085 504">3913,80</td> <td data-bbox="1085 380 1189 504">4817,00</td> <td data-bbox="1189 380 1292 504">5121,5</td> <td data-bbox="1292 380 1396 504">5236,40</td> <td data-bbox="1396 380 1508 504">4068,90</td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 504 766 660">Собственные средства бюджета города Глазова</td> <td data-bbox="766 504 877 660">89,88</td> <td data-bbox="877 504 981 660">31,08</td> <td data-bbox="981 504 1085 660">0,00</td> <td data-bbox="1085 504 1189 660">21,00</td> <td data-bbox="1189 504 1292 660">0,00</td> <td data-bbox="1292 504 1396 660">18,90</td> <td data-bbox="1396 504 1508 660">18,90</td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 660 766 761">Субвенции из бюджета УР</td> <td data-bbox="766 660 877 761">26969,5</td> <td data-bbox="877 660 981 761">3884,50</td> <td data-bbox="981 660 1085 761">3900,0</td> <td data-bbox="1085 660 1189 761">4796,00</td> <td data-bbox="1189 660 1292 761">5121,5</td> <td data-bbox="1292 660 1396 761">5217,5</td> <td data-bbox="1396 660 1508 761">4050,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 761 766 851">Субсидии из бюджета УР</td> <td data-bbox="766 761 877 851">40,83</td> <td data-bbox="877 761 981 851">27,03</td> <td data-bbox="981 761 1085 851">13,80</td> <td data-bbox="1085 761 1189 851">0,00</td> <td data-bbox="1189 761 1292 851">0,00</td> <td data-bbox="1292 761 1396 851">0,00</td> <td data-bbox="1396 761 1508 851">0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Годы реализации	Итого: 2015г.- 2020г.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Объем финансирования всего: тыс. руб.	27100,21	3942,61	3913,80	4817,00	5121,5	5236,40	4068,90	Собственные средства бюджета города Глазова	89,88	31,08	0,00	21,00	0,00	18,90	18,90	Субвенции из бюджета УР	26969,5	3884,50	3900,0	4796,00	5121,5	5217,5	4050,00	Субсидии из бюджета УР	40,83	27,03	13,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Годы реализации	Итого: 2015г.- 2020г.	2015	2016	2017	2018	2019	2020																																		
Объем финансирования всего: тыс. руб.	27100,21	3942,61	3913,80	4817,00	5121,5	5236,40	4068,90																																		
Собственные средства бюджета города Глазова	89,88	31,08	0,00	21,00	0,00	18,90	18,90																																		
Субвенции из бюджета УР	26969,5	3884,50	3900,0	4796,00	5121,5	5217,5	4050,00																																		
Субсидии из бюджета УР	40,83	27,03	13,80	0,00	0,00	0,00	0,00																																		
<p>Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности</p>	<p>Реализация подпрограммы позволит:</p> <p>повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>обеспечить сохранность документов Управления ЗАГС;</p> <p>создать электронный фонд записей актов гражданского состояния за 1926-2020 годы;</p> <p>перевести в электронную форму книги государственной регистрации актов гражданского состояния, собранные из первых экземпляров записей актов гражданского состояния (за период с 01 января 1926 года по 31 марта 2015 года);</p> <p>развить систему межведомственного электронного документооборота между Управлением ЗАГС, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики;</p> <p>реализовать третий и четвертый этапы перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде (третий этап - осуществление приема документов на государственную регистрацию актов гражданского состояния в электронном виде; четвертый этап - возможность удаленного мониторинга (отслеживания) хода предоставления государственной услуги);</p> <p>повысить эффективность работы Управления ЗАГС.</p> <p>В ходе реализации подпрограммы достигаются следующие социальные эффекты:</p> <p>повышение доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволит снизить издержки на получение услуг для граждан независимо от их места проживания, состояния здоровья и занятости;</p> <p>реализация мероприятий по созданию электронного фонда записей актов гражданского состояния и развитию системы межведомственного электронного взаимодействия позволит создать оптимальные условия для максимально полного удовлетворения потребностей государственных структур, организаций, учреждений и</p>																																								

	граждан в получении актуальной и доступной информации, а также сократить финансовые и временные издержки на её получение. В конечном итоге, реализация подпрограммы окажет влияние на эффективность государственного управления и местного самоуправления
--	---

1. Характеристика сферы деятельности

В рамках подпрограммы Управление ЗАГС осуществляет реализацию переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов», обеспечивает надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния. Ежемесячно осуществляется передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных Управлением ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики. Общий фонд первых экземпляров записей актов гражданского состояния на 1 января 2018 года составляет 254153 акта. В 2017 году сформировано и переплетено 14 алфавитных журналов и 62 книги актовых записей за 2016 и 2017 годы и иные годы. Помещение Управления ЗАГС соответствует требованиям и нормам для 100-летнего хранения документов, соблюдаются следующие режимы хранения документов: световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный и противопожарный, проводится обеспыливание. Для обеспечения условий хранения актовых книг в архивном помещении установлены железные шкафы. В деле сохранения записей актов гражданского состояния особое внимание уделяется пожарной безопасности. Часть фонда актовых записей находится в состоянии крайней ветхости и может быть безвозвратно потеряна. В целях сохранения документов осуществляется формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния. По состоянию на 1 января 2018 года в электронный вид переведены 68770 записей актов гражданского состояния, находящихся на хранении в Управлении ЗАГС. Электронный архив по всем видам актов гражданского состояния сформирован с 1983 года по 2017 год. Записи актов об усыновлении (удочерении) и перемене имени занесены в электронный архив полностью. Записи актов о заключении брака занесены частично с 1960 года, записи актов о рождении занесены с 1925 года, записи актов о смерти и расторжении брака занесены с 1983 года (что способствует быстрому поиску необходимых сведений).

Ежегодно фонд первых экземпляров актовых записей пополняется в среднем на 3600 экземпляров, своевременно осуществляется их научно-техническая обработка, переплёт, составляются описи, история фонда и фондообразователя.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», в Управлении реализован второй этап перевода предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид. На «Едином портале государственных муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (<https://www.gosuslugi.ru>) размещены формы документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также обеспечен доступ для их копирования и заполнения в электронном виде. Организована работа по реализации третьего этапа перехода на предоставление услуг в электронном виде, который обеспечивает возможность подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал.

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Город Глазов» (<http://glazov.gov.ru/official/administration>), в специально

выделенном разделе размещена информация о деятельности Управления, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, формы бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, образцы квитанций для уплаты государственной пошлины и др.

Применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволило значительно ускорить процесс поиска необходимой информации, повысить оперативность, качество и доступность оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния гражданам и организациям. Со временем планируется полностью перевести предоставление государственных услуг в электронный вид.

2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности

Цели и задачи подпрограммы разработаны в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, определенными государственной программой Удмуртской Республики «Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике на 2013 – 2020 года».

В рамках подпрограммы осуществляется реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов».

Целями подпрограммы являются:

реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в городе Глазове Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства

Для достижения поставленных целей определена следующая задача:

Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов».

3. Целевые показатели (индикаторы)

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

1) Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) Количество записей актов гражданского состояния, переведенных в электронный вид (за период с 01 января 1926 года по 31 марта 2015 года);

Показатель характеризует процесс формирования электронного фонда записей актов гражданского состояния в Управлении ЗАГС, а также процесс контроля качества деятельности Управления ЗАГС по переводу записей актов гражданского состояния в электронный вид со стороны Комитета по делам ЗАГС;

3) Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде к общему количеству поступивших заявлений.

Сведения о значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации государственной программы представлены в приложении 1 к подпрограмме.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить государственную регистрацию актов гражданского состояния, повысить доступность, качество и оперативность

предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечить сохранность документов Управления ЗАГС.

На конец реализации подпрограммы планируется:

создать электронный фонд записей актов гражданского состояния за 1926-2020 годы; увеличить долю заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с 26 процентов в 2017 году до 75 процентов в 2020 году (к общему количеству поступивших заявлений).

4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма реализуется в 2015-2020 годах, этапы подпрограммы не предусмотрены.

5. Основные мероприятия

Сведения об основных мероприятиях Подпрограммы с указанием исполнителей, сроков реализации и ожидаемых результатов представлены в Приложении 2 к Программе.

6. Меры муниципального регулирования

Правовое регулирование в сфере реализации муниципальной подпрограммы осуществляется Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». В соответствии с указанным законом полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации, которые передаются органам государственной власти субъектов Российской Федерации (с возможностью делегирования органам местного самоуправления).

Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» органы местного самоуправления в Удмуртской Республике наделены государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Финансирование переданных полномочий осуществляется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Город Глазов», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

В сфере реализации подпрограммы предоставляются следующие государственные услуги:

1. Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния - в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29 ноября 2011 года № 412 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации».

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 февраля 2012 года № 60 «О Перечне государственных услуг, предоставляемых органами

местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлений отдельных государственных полномочий, переданных законами» государственные услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния предоставляют органы местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении государственных полномочий, переданных Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

2. Истребование личных документов - в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации от 29 июня 2012 года № 10489/124 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов».

Предоставляемые в рамках подпрограммы государственные услуги (кроме услуги по истребованию личных документов) включены в Перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 7 февраля 2011 года № 24 «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики».

Меры муниципального регулирования сферы государственной регистрации актов гражданского состояния, законодательством не предусмотрены.

7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках подпрограммы муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не формируется.

8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В целях предоставления государственных услуг в электронном виде организовано межведомственное взаимодействие Управления ЗАГС со следующими организациями:

Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики;

Межрайонной ИФНС России № 2 по Удмуртской Республике;

Государственным учреждением – региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике;

Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Удмуртской Республике;

Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики;

Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике;

Управлением социальной защиты населения в городе Глазове Удмуртской Республики;

Государственным казенным учреждением «Центральный государственный архив Удмуртской Республики».

9. Ресурсное обеспечение

Подпрограмма реализуется за счет субвенций из федерального бюджета. Объем финансирования подпрограммы составит 26969,50 тыс. рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы:

в 2015 году – 3884,50 тыс. рублей;

в 2016 году – 3900,00 тыс. рублей;
 в 2017 году – 4796,00 тыс. рублей;
 в 2018 году – 5121,50 тыс. рублей;
 в 2019 году – 5217,50 тыс. рублей;
 в 2020 году – 4050,00 тыс. рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы за счет собственных средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» составляет 89,88 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2015 год – 31,08 тыс. рублей;
 в 2016 году – 0,00 тыс. рублей;
 в 2017 году – 21,00 тыс. рублей;
 в 2018 году – 0,00 тыс. рублей;
 в 2019 году – 18,90 тыс. рублей;
 в 2020 году – 18,90 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы за счет субсидий из бюджета УР составит 40,83 тыс. руб., в том числе по годам реализации подпрограммы:

в 2015 году – 27,03 тыс. рублей;
 в 2016 году – 13,80 тыс. рублей;
 в 2017 году – 0,00 тыс. рублей;
 в 2018 году – 0,00 тыс. рублей;
 в 2019 году – 0,00 тыс. рублей;
 в 2020 году – 0,00 тыс. рублей.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Город Глазов», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния представлены в приложении 5 к Программе.

10. Риски и меры по управлению рисками

Риски реализации подпрограммы:

1. Утрата документов в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств.

Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов, сформирован электронный фонд документов.

2. Финансовые риски, связанные с сокращением бюджетного финансирования.

В настоящее время полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации и финансируются за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Город Глазов», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. В случае изменения порядка определения размеров субвенций может измениться объем финансирования подпрограммы. Для минимизации риска будут осуществляться процедуры согласования исходных данных для определения размеров субвенций из соответствующего бюджета.

3. Институционально-правовые риски: отсутствие нормативного регулирования основных мероприятий подпрограммы. Мерами по снижению данного риска являются принятие нормативных правовых актов Удмуртской Республики, регулирующих сферы деятельности при создании и развитии инфраструктурных комплексов экономики и своевременное внесение изменений в действующие муниципальные нормативно-правовые акты;

4. Организационные риски: неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий подпрограммы. Минимизация организационных рисков связана главным образом с эффективной координацией

выполнения мероприятий подпрограммы. Для минимизации риска проводится повышение квалификации и ответственности персонала, ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий;

5. Непредвиденные риски: ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса, природные и техногенные катастрофы. Данные риски являются неуправляемыми.

В ходе реализации Подпрограммы возможно внесение корректировок в соответствующие разделы Подпрограммы

11. Конечные результаты и оценка эффективности

В ходе реализации подпрограммы ожидается достижение следующих социальных эффектов:

1) повышение доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволит снизить издержки на получение услуг для граждан независимо от их места проживания, состояния здоровья и занятости;

2) реализация мероприятий по созданию электронного фонда записей актов гражданского состояния и развитию системы межведомственного электронного документооборота позволит создать оптимальные условия для максимально полного удовлетворения потребностей государственных структур, организаций, учреждений и граждан в получении актуальной и доступной информации, а также сократить финансовые и временные издержки на её получение. В конечном итоге реализация подпрограммы окажет влияние на эффективность государственного управления и местного самоуправления.

Для количественной оценки результатов реализации подпрограммы используется система целевых показателей (индикаторов), приведённых в приложении 1 к Программе.

**Подпрограмма «Развитие информационного общества в городе Глазове»
Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Развитие информационного общества в городе Глазове
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление информатизации и связи
Соисполнители подпрограммы	Органы муниципального образования «Город Глазов»
Цель	Создание условия для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение функционирования информационно-коммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления города Глазова, своевременная модернизация структурированных кабельных систем (СКС) для автоматизации процессов исполнения функций и оказания муниципальных и переданных государственных услуг 2. Создание единой геоинформационной системы города Глазова
Целевые показатели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля государственных и муниципальных услуг и услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ, предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) государственную информационную систему Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", от общего количества предоставленных услуг. 2. Доля граждан муниципального образования «Город Глазов», зарегистрированных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", от общего количества граждан в муниципальном образовании «Город Глазов».
Сроки и этапы реализации	2015-2020 годы
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета городского округа	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2015-2020 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» планируется в объеме 2100,00 тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств бюджета города Глазова – 1827,00 тыс. руб., за счет субвенций из бюджета УР – 273,00 тыс. руб., за счет субсидий

	<p>из бюджета УР –0,00 тыс.руб.</p> <p>Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной подпрограммы по годам реализации (в тыс. руб.):</p> <table border="1" data-bbox="662 246 1516 604"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Источник финансирования</th> <th colspan="7">Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)</th> </tr> <tr> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>Итого</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Собственные средства бюджета Глазова г.</td> <td>27,00</td> <td>500,00</td> <td>500,00</td> <td>400,00</td> <td>0,00</td> <td>400,00</td> <td>1827,00</td> </tr> <tr> <td>Субвенции из бюджета УР</td> <td>273,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>273,00</td> </tr> <tr> <td>Субсидии из бюджета УР</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Субсидии из бюджета Удмуртской Республики могут быть привлечены по итогам участия города Глазова в конкурсных процедурах по распределению субсидий.</p> <p>Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.</p>	Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)							2015	2016	2017	2018	2019	2020	Итого	Собственные средства бюджета Глазова г.	27,00	500,00	500,00	400,00	0,00	400,00	1827,00	Субвенции из бюджета УР	273,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	273,00	Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)																																							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Итого																																	
Собственные средства бюджета Глазова г.	27,00	500,00	500,00	400,00	0,00	400,00	1827,00																																	
Субвенции из бюджета УР	273,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	273,00																																	
Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																	
<p>Ожидаемые результаты, планируемой эффективности</p> <p>конечные оценка</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля государственных и муниципальных услуг и услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ, предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) государственную информационную систему Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", от общего количества предоставленных услуг - не менее 70%. 2. Доля граждан муниципального образования «Город Глазов», зарегистрированных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", от общего количества граждан в муниципальном образовании «Город Глазов» - не менее 70%. 																																							

1. Характеристика сферы деятельности

Информационное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами власти. Развитие информационного общества в городе Глазове направлено на реализацию целей и задач, поставленных в ряде нормативных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республике, таких как:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";

3) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года N 1662-р "О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года";

4) Указ Главы Удмуртской Республики от 21.01.2015 № 1 «Об отдельных вопросах совершенствования системы государственного управления в Удмуртской Республике».

В соответствии с целями развития информационного общества в Российской Федерации, задачами формирования и развития информационного общества в Российской Федерации являются повышение качества жизни граждан, обеспечение конкурентоспособности России, развитие экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни общества, совершенствование системы государственного управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.

Таким образом, создание информационного общества рассматривается как платформа для решения задач более высокого уровня - модернизации экономики и общественных отношений, обеспечения конституционных прав граждан и высвобождения ресурсов для личностного развития.

В настоящее время деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления направлена на повышение качества, выбор и использование оптимальных способов организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Предоставление государственных услуг в электронном виде подразумевает возможность для заявителя пройти все этапы получения государственной (муниципальной) услуги: от ознакомления с информацией об услуге до получения результата ее предоставления посредством электронных коммуникационных средств.

Президентом Российской Федерации (Указ от 7 мая 2012 года N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления") поставлена задача по достижению следующего показателя: доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, к 2018 году - не менее 70%.

2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности

Цели и задачи Подпрограммы разработаны в соответствии с приоритетами государственной политики в области развития информационно-телекоммуникационных технологий, определенными Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2014 года № 383 "Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года".

3. Целевые показатели

Сведения о составе и значениях показателей представлены в Приложении 1 к Программе.

4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма разработана на период - 2015 - 2020 годы. Этапы реализации не предусмотрены.

5. Основные мероприятия

Сведения об основных мероприятиях Подпрограммы с указанием исполнителей, сроков реализации и ожидаемых результатов представлены в Приложении 2 к Программе.

6. Меры муниципального регулирования

В рамках данной Подпрограммы реализуются следующие меры правового регулирования:

разработка и реализация правовых актов, направленных на реализацию данной Подпрограммы;

разработка механизмов муниципального регулирования поддержки проектов муниципальных учреждений города Глазова, направленных на развитие в области информатизации.

7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках подпрограммы муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не формируется.

8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

Управление подпрограммой - это совокупность скоординированных действий, реализуемых органами управления различного уровня и призванных обеспечить запуск подпрограммы, контроль и анализ хода работ, корректировку программы в случае необходимости, анализ и оценку конечных результатов реализации.

Подпрограмма реализуется путем проведения мероприятий в соответствии с основными направлениями. Исполнитель подпрограммы несет ответственность за своевременное и полное выполнение мероприятий.

Главным распорядителем средств бюджета на выполнение Подпрограммы является Администрация города Глазова.

9. Ресурсное обеспечение

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2015-2020 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» планируется в объеме 2100,00 тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств бюджета города Глазова – 1827,00 тыс. руб., за счет субвенций из бюджета УР – 273,00 тыс.руб., за счет субсидий из бюджета УР- 0,00 тыс.руб.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы по годам реализации (в тыс.руб.):

Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам (тыс. руб.)						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Итого
Собственные средства бюджета г. Глазова	27,00	500,00	500,00	400,00	0,00	400,00	1827,00
Субвенции из бюджета УР	273,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	273,00
Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Субсидии из бюджета Удмуртской Республики могут быть привлечены по итогам участия города Глазова в конкурсных процедурах по распределению субсидий.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

10. Риски, влияющие на реализацию подпрограммы

На успешное выполнение мероприятий подпрограммы и достижение поставленных целей могут повлиять следующие внешние факторы и риски:

1) институционально-правовые риски: отсутствие нормативного регулирования основных мероприятий подпрограммы. Мерами по снижению данного риска являются принятие нормативных правовых актов Удмуртской Республики, регулирующих сферы деятельности при создании и развитии инфраструктурных комплексов экономики и своевременное внесение изменений в действующие муниципальные нормативно-правовые акты;

2) организационные риски: неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий подпрограммы. Минимизация организационных рисков связана главным образом с эффективной координацией выполнения мероприятий подпрограммы. Для минимизации риска проводится повышение квалификации и ответственности персонала, ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий;

3) финансовые риски: дефицит бюджетных средств, необходимых на реализацию подпрограммных мероприятий. Меры по снижению рисков: обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям подпрограммы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами.

4) непредвиденные риски: ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса, природные и техногенные катастрофы. Данные риски являются неуправляемыми.

В ходе реализации Подпрограммы возможно внесение корректировок в соответствующие разделы Подпрограммы.

11. Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности

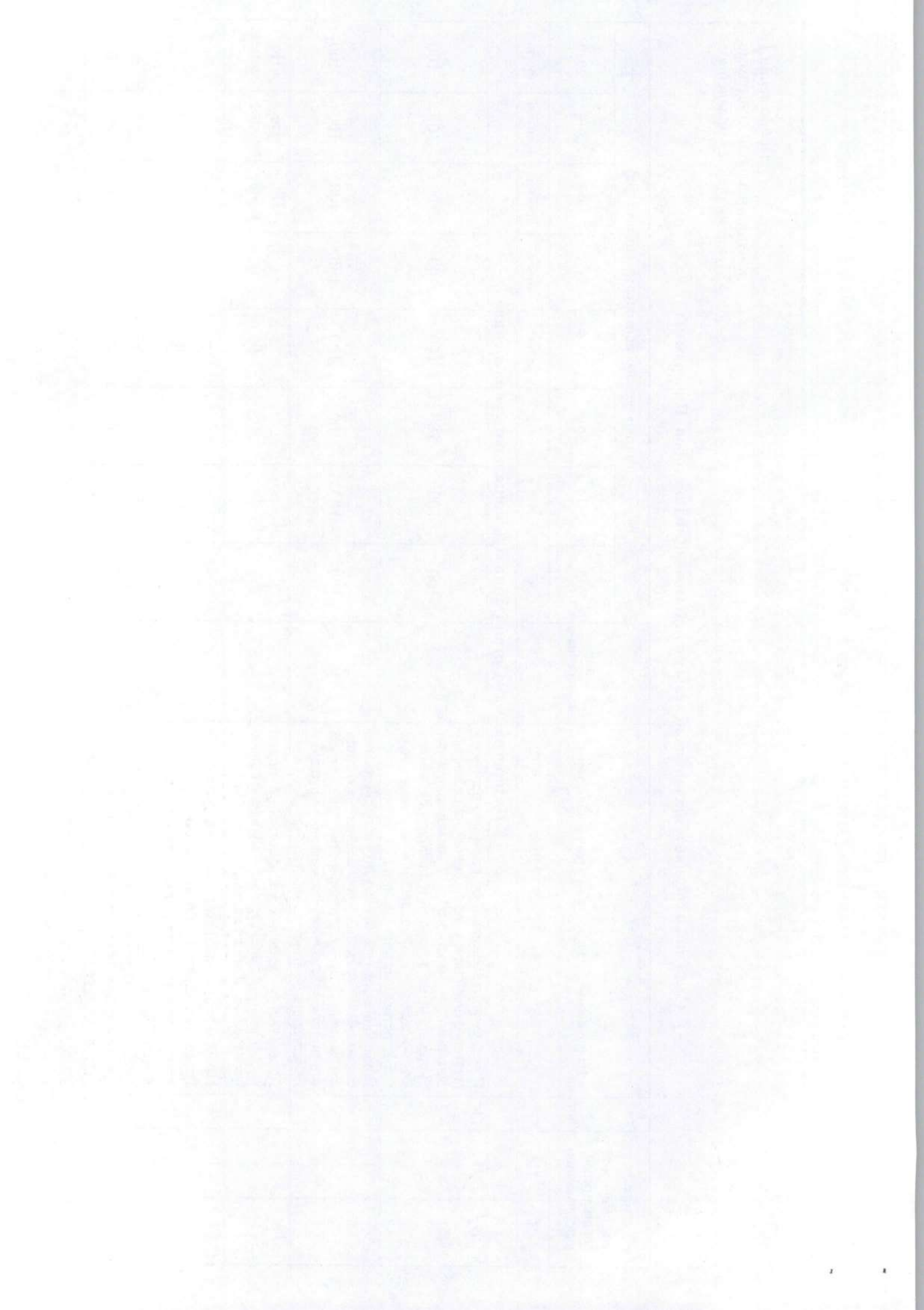
Реализация мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, позволит достичь следующих результатов:

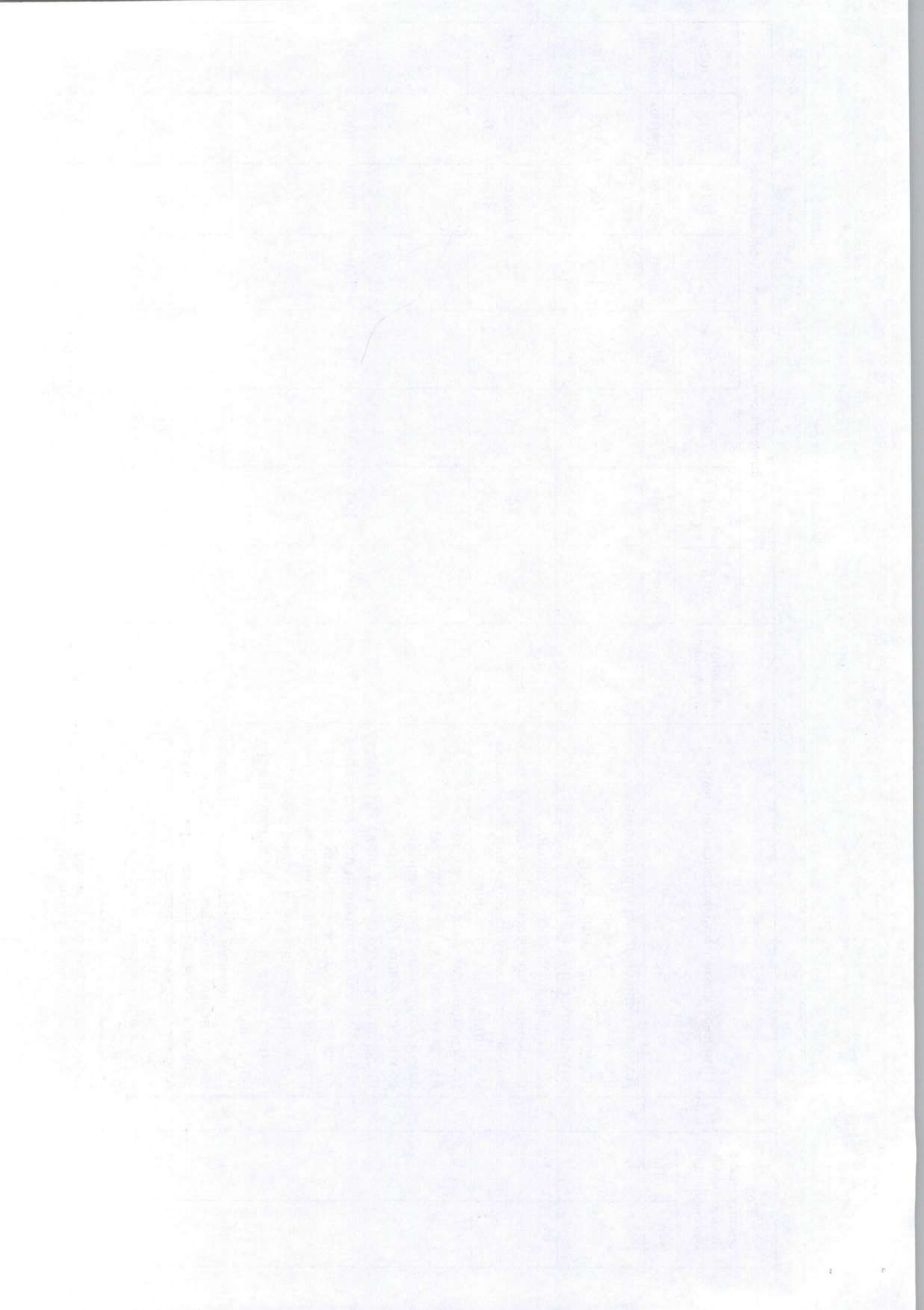
- доля государственных и муниципальных услуг и услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ, предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) государственную информационную систему Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", от общего количества предоставленных услуг - не менее 70%.

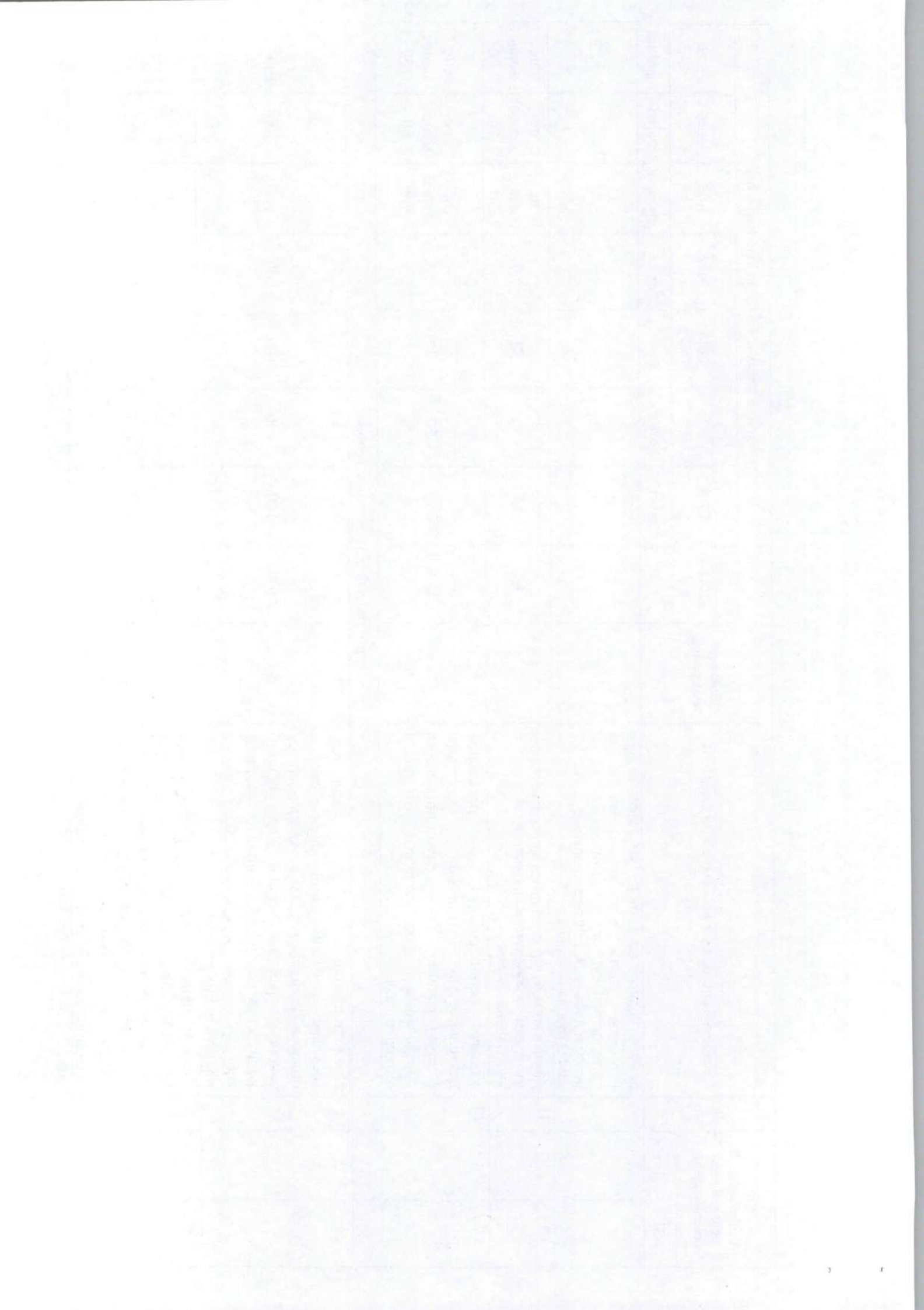
- доля граждан муниципального образования «Город Глазов», зарегистрированных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", от общего количества граждан в муниципальном образовании «Город Глазов» - не менее 70%.

Первый заместитель
Главы Администрации города Глазова
по экономике, управлению муниципальным
имуществом и развитию города

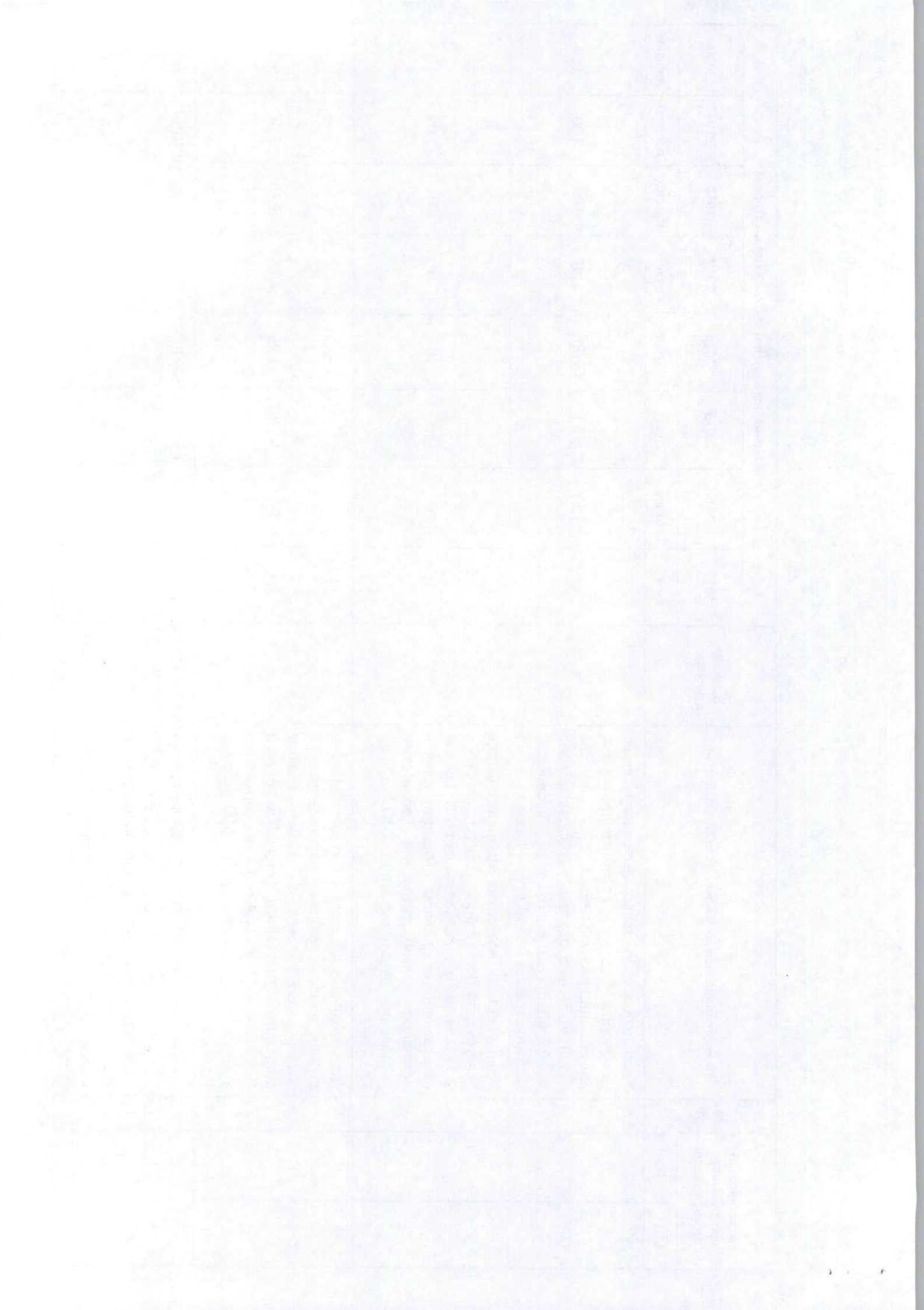
И.А. Обухова



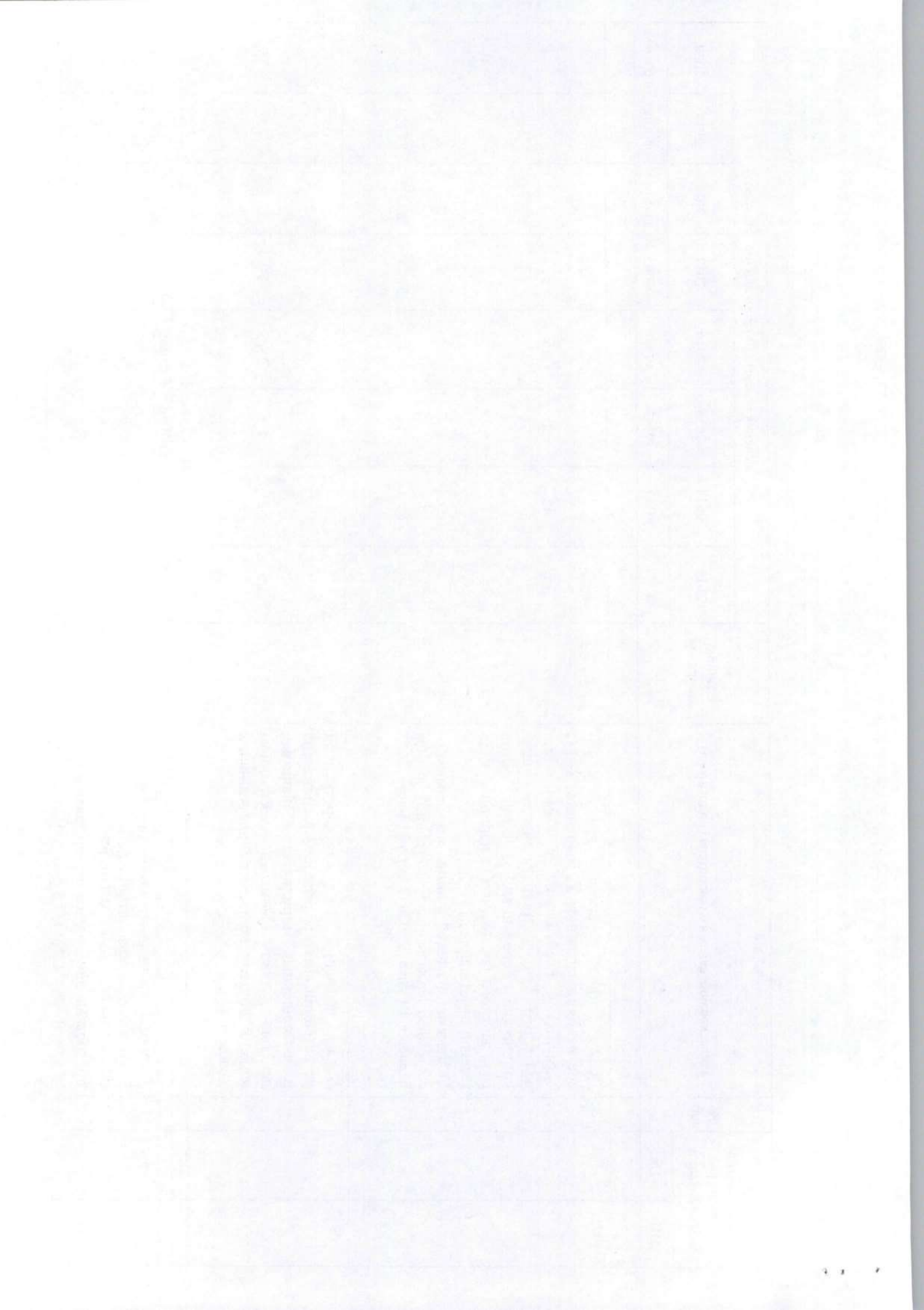




Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)							
					2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
МП	Пп				отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз
09	2	3	Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, в общем объеме дел, хранящихся в архивном управлении Администрации МО «Город Глазов»	%	100	100	100	100	100	100	100	100
09	2	4	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования архивного управления Администрации МО «Город Глазов»	%	0	0	0	0	0	0	0	0
09	2	5	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в архивном управлении Администрации МО «Город Глазов»	%	2,4	2,5	4,36	4,86	4,86	5,36	5,36	5,86
Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Глазов» на 2015-2020 годы												
09	3	1	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	% от числа опрошенных	30	70	100	100	85	90	90	90



Код аналитической программной классификации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)								
				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
МП	Пп			отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	
09	3	Доля записей актов гражданского состояния, переданных Управлением ЗАГС Удмуртской Республики в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде, в общем количестве переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по отчетный год)	%	35	45	60	65	-	-	-	-	-
	2	Количество записей актов гражданского состояния, переведенных в электронный вид (за период с 01 января 1926 года по 31 марта 2015 года).	единиц	-	-	-	-	38865	87315	87314	-	-
09	3	Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде, к общему количеству поступивших заявлений	%	2,5	5,0	4,2	25,5	70	72	74	75	75
Подпрограмма «Развитие информационного общества в городе Глазове»												
09	4	Доля государственных и муниципальных услуг и услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ, предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной	%	1	8	33	54	97	72	74	75	75

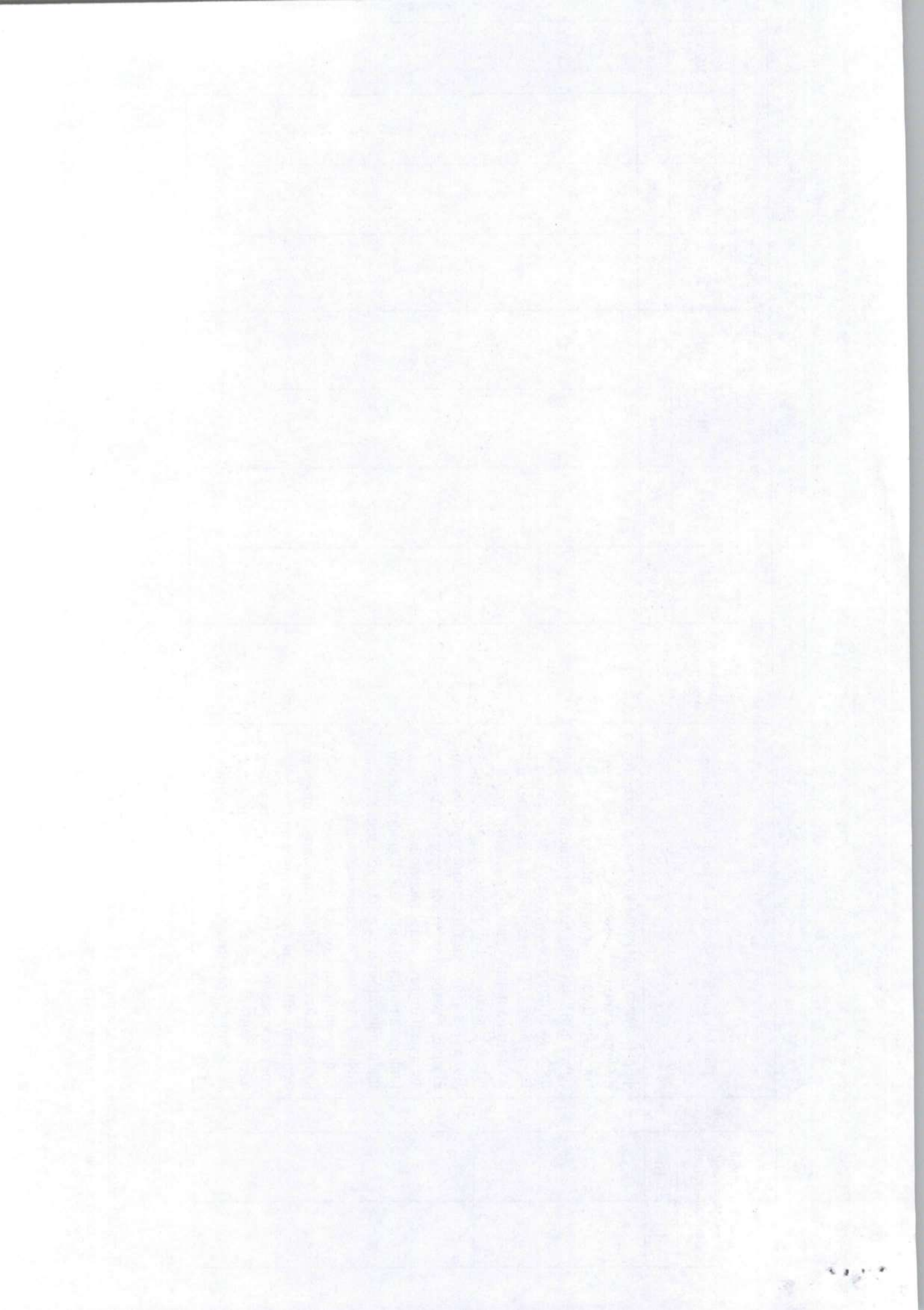


Код аналитической программной классификации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)							
				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
МП	Пп			отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз
09	4	Доля граждан муниципального образования «Город Глазов», зарегистрированных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», от общего количества граждан в муниципальном образовании «Город Глазов»	%	1	1	3	54	55	72	74	75
	2	форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) государственную информационную систему Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", от общего количества предоставленных услуг.									

Первый заместитель Главы Администрации города Глазова
по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города

И.А. Обухова



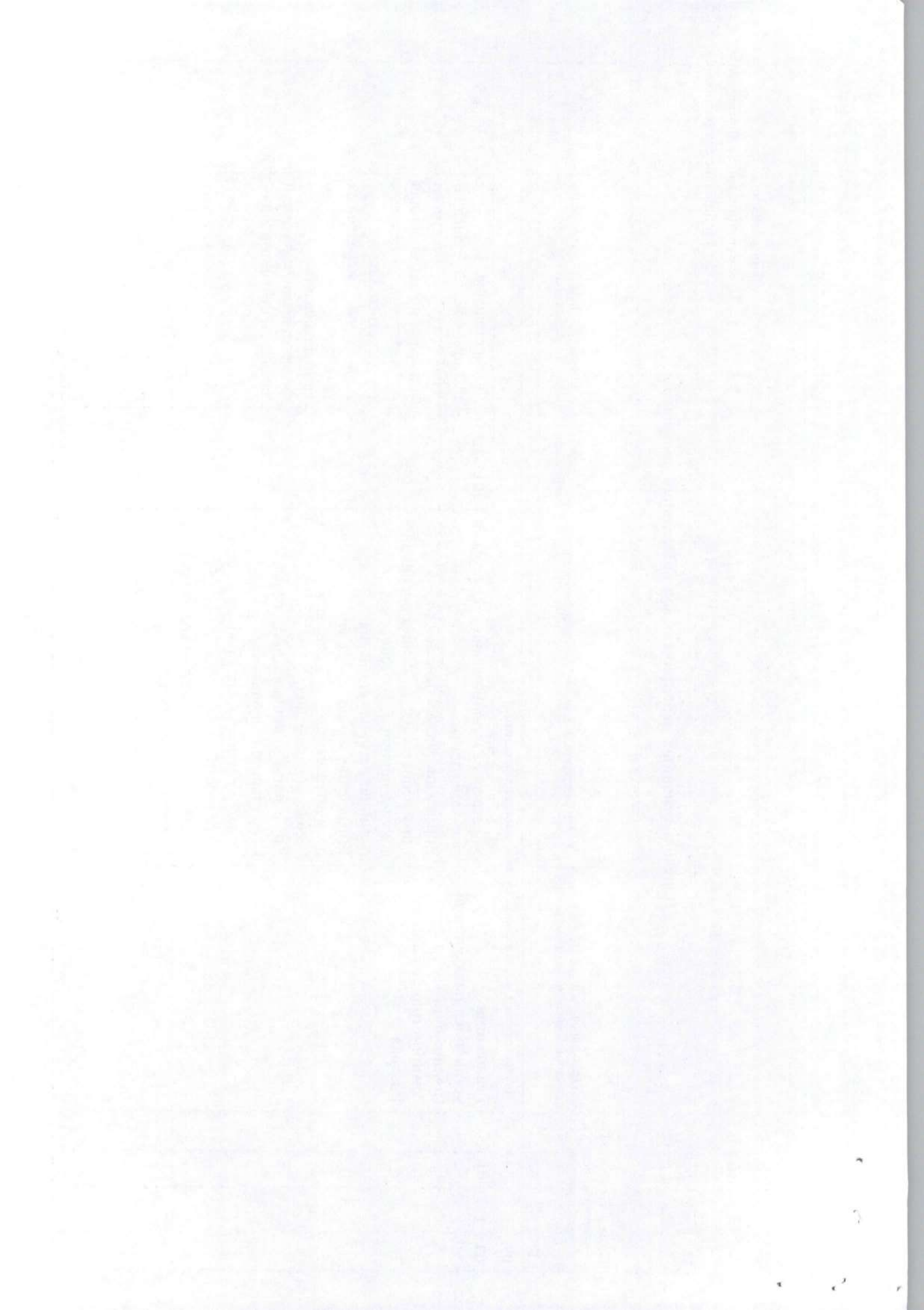


Приложение 2

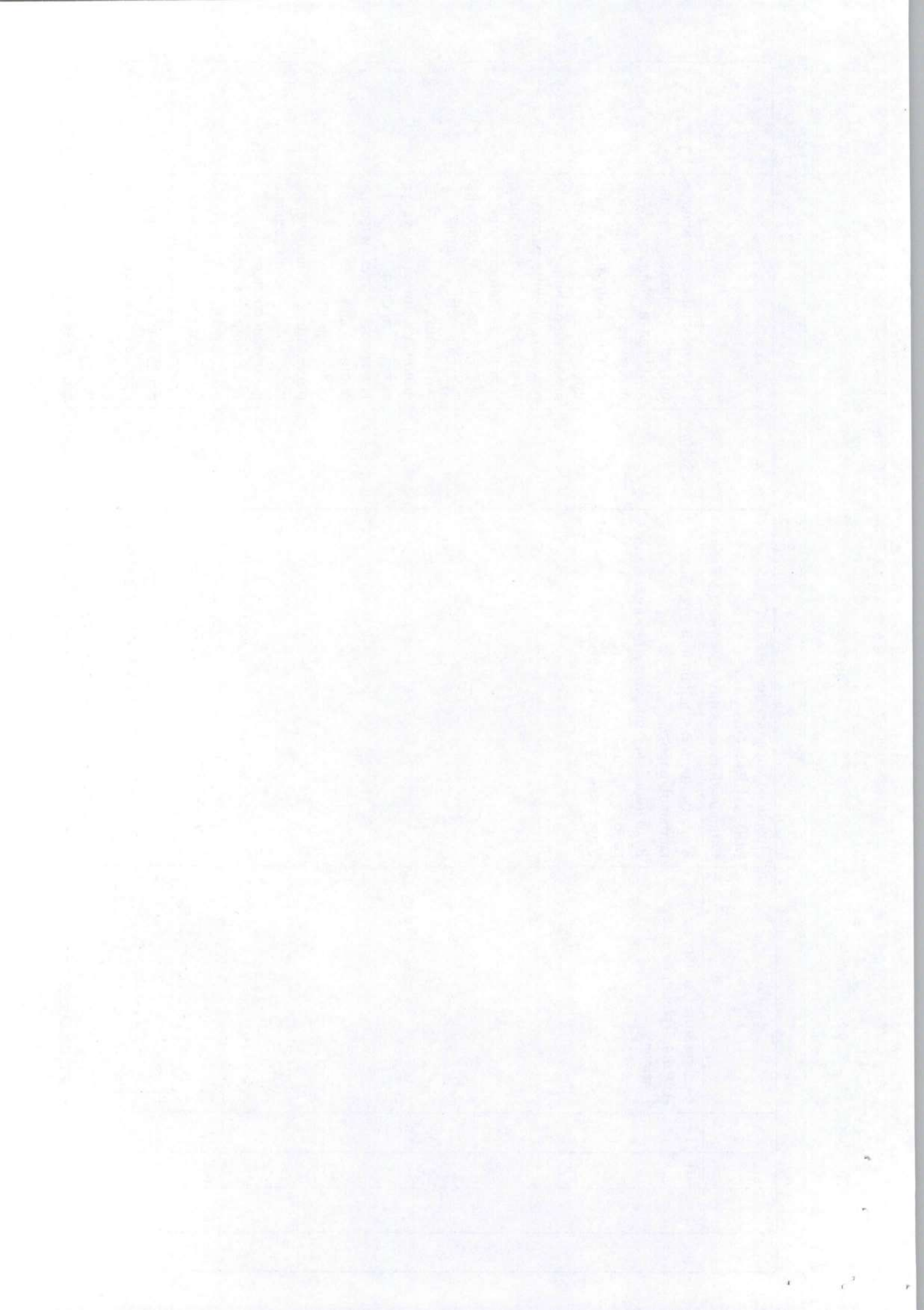
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

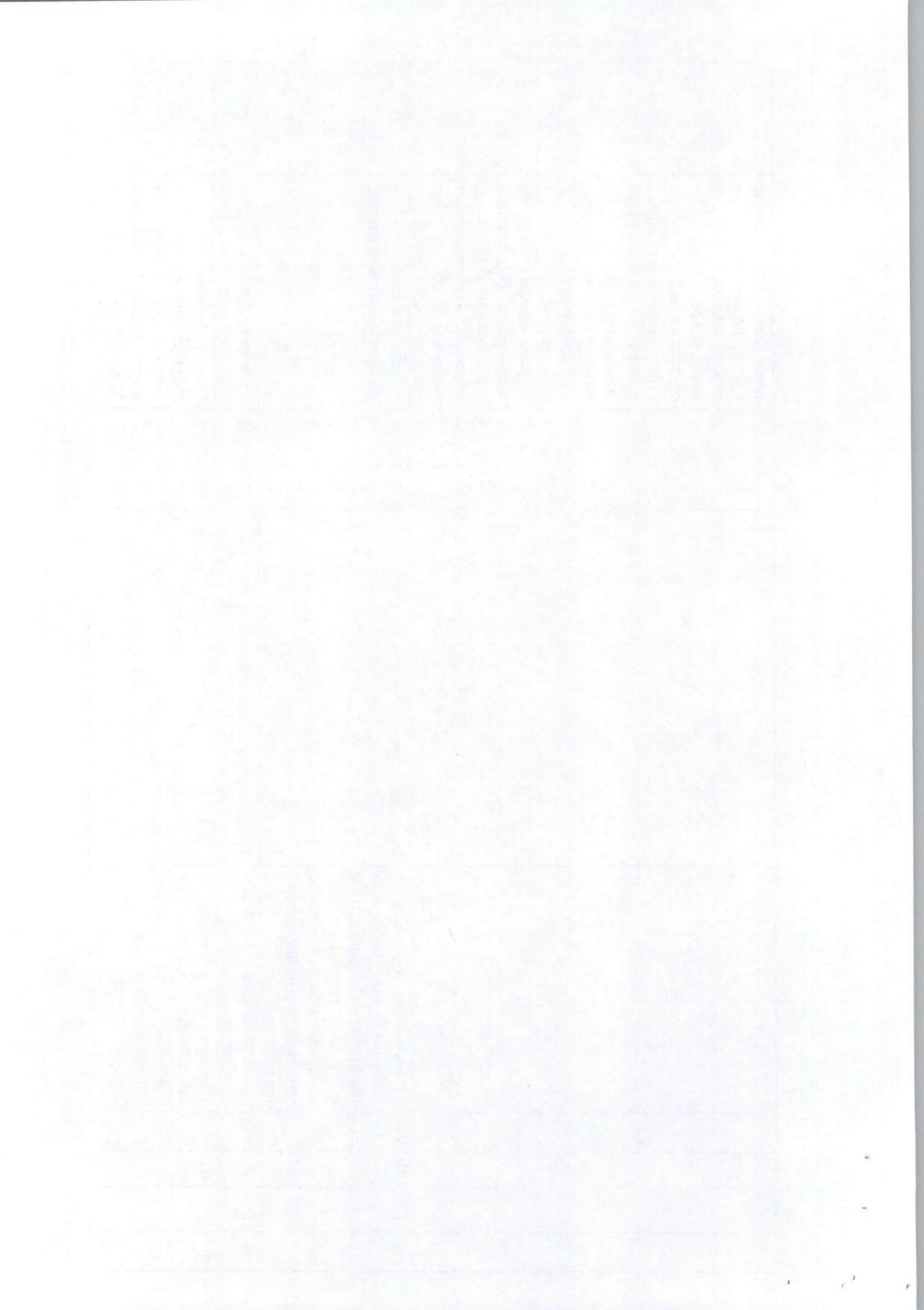
Код аналитической программы классификации	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия		Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
	М	П				
09	1	Подпрограмма 1 «Организация муниципального управления»				
09	1	Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова	<p>Управление муниципальной службы и кадровой работы,</p> <p>Управление учета и отчетности,</p> <p>Управление информационно-документационного обеспечения, Административная комиссия,</p> <p>Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних,</p> <p>Управление муниципального жилья, Отдел тарифной политики,</p> <p>Отдел мобилизационной работы и режима секретности,</p> <p>Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям,</p> <p>Руководитель Аппарата Администрации города Глазова,</p> <p>Управление жилищно-коммунального хозяйства,</p>	2015-2020	<p>Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам самоуправления федеральными законами и законам и субъектов РФ</p>	1,2,3,4,5



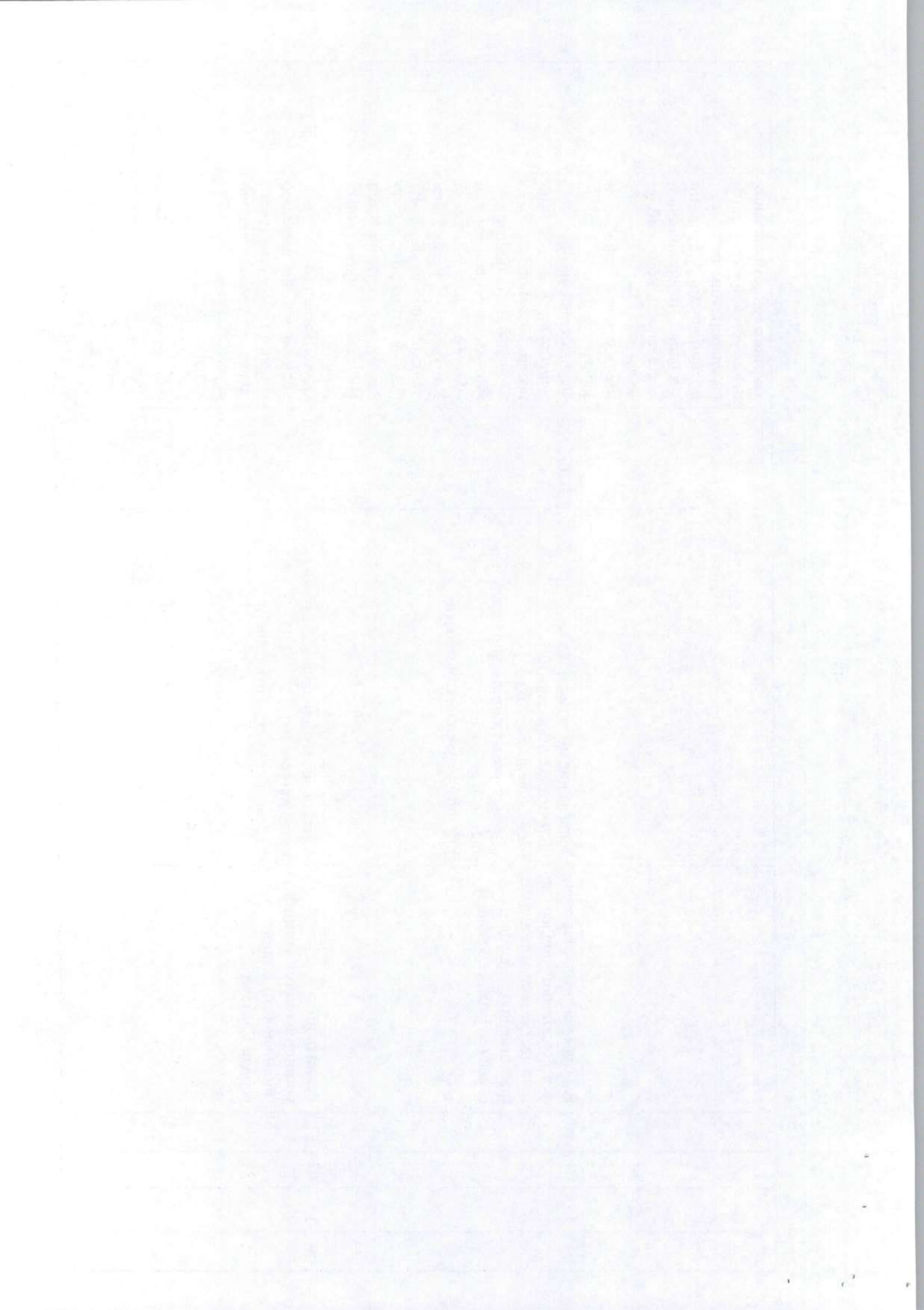
09	1	01	1	Содержание Аппарата Администрации города Глазова	Правовое управление, МБУ «ЦДИ и ОБ», Филиал «Глазовский» АУ «МФЦ УР» Управление муниципальной службы и кадровой работы, Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2015-2020	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников органов местного самоуправления, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы. Надлежащее содержание здания администрации, в том числе уровень безопасности здания и сотрудников, использование услуг связи, доступ в сеть Интернет, техническое обслуживание оборудования и оргтехники, обеспечение и поддержка работоспособности прикладного и системного обеспечения, наличия необходимых основных средств, комплектующих и расходных материалов для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, использование услуг	1,2,3,4,5
----	---	----	---	--	--	-----------	--	-----------



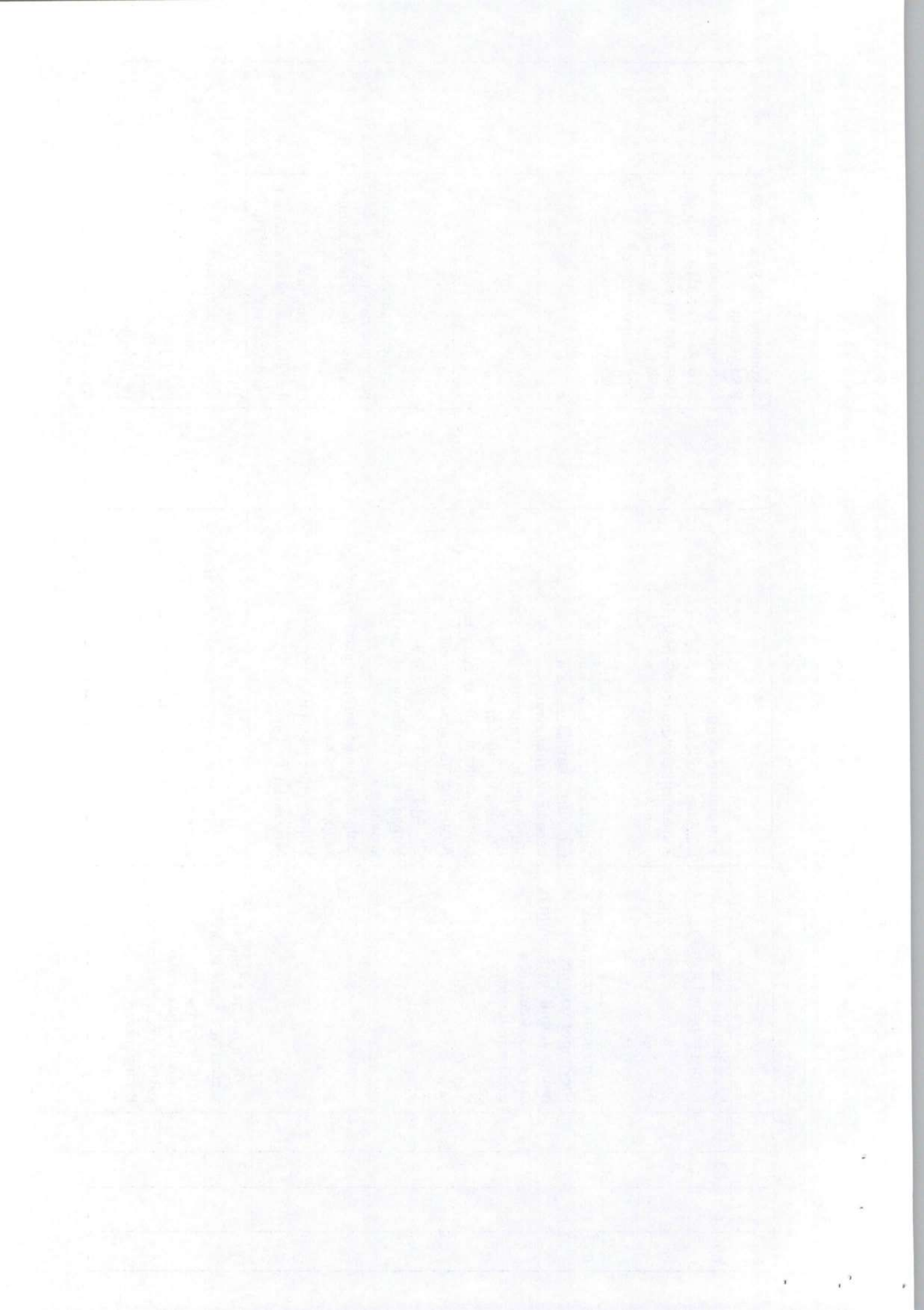
09	1	01	2	Решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций	Управление учета и отчетности	2015-2020	почтовой связи, и транспортных коммунальных, техническое обслуживание, страхование, содержание и ремонт автомобилей Администрации, материально-техническое, информационное обеспечение, осуществление платы за загрязнение окружающей среды, расходов по уплате штрафов, пеней, иных налогов, сборов и обязательных платежей	1
09	1	01	3	Расходы на уплату земельного налога	Управление учета и отчетности	2016-2020	Уплата земельного налога	1
09	1	01	4	Расходы на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (софинансирование)	Управление по делам опеки, семьи и несовершеннолетних, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2016-2020	Осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 23.06.2006 г. № 29-РЗ «О наделении органов	1



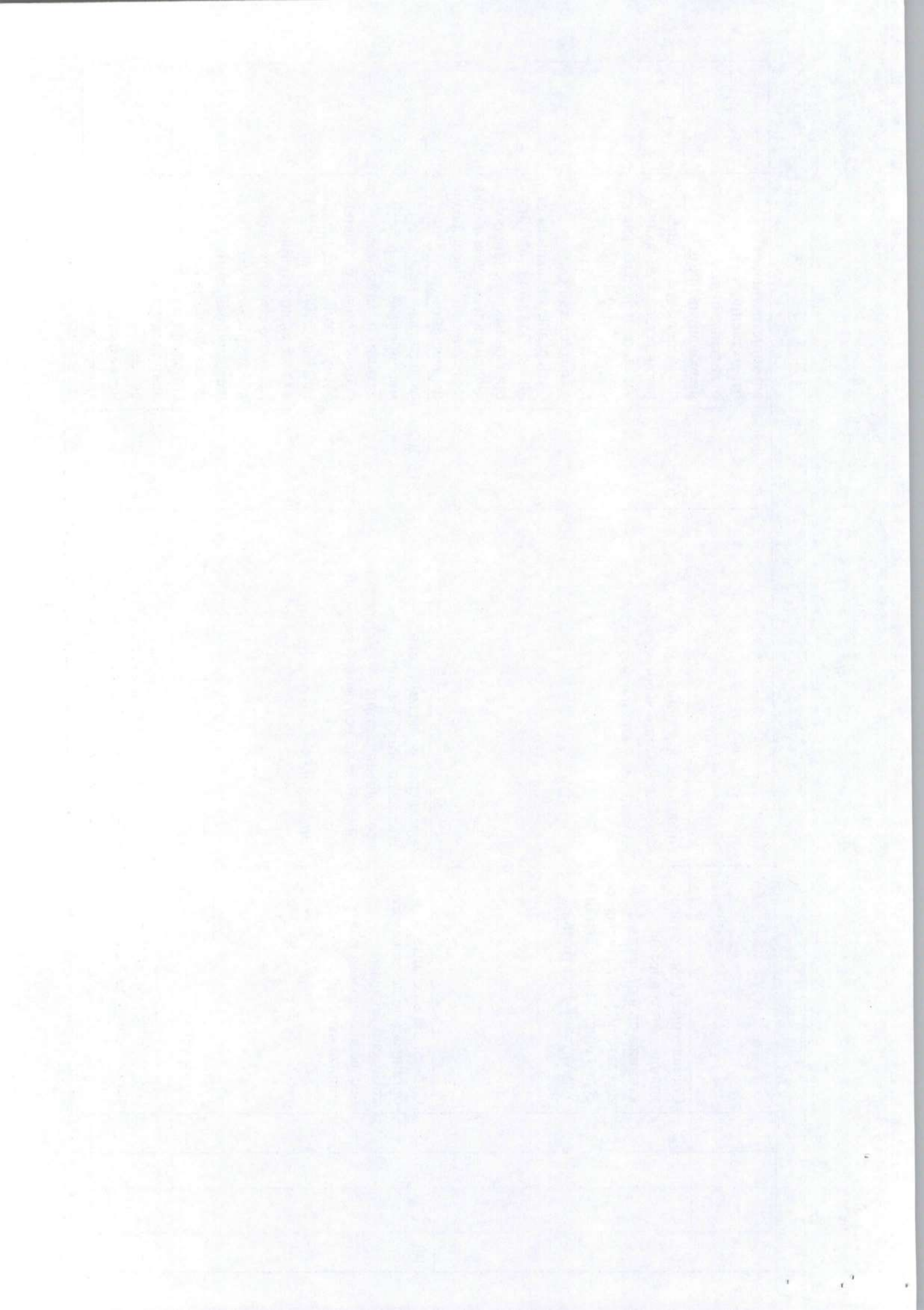
09	1	01	5	Расходы на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям и учет (регистрация) многодетных семей (софинансирование)	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2016-2020	местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»	1
09	1	02	02	Реализация установленных функций (полномочий) Главы города Глазова	Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2015-2020	Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и	1,2,3



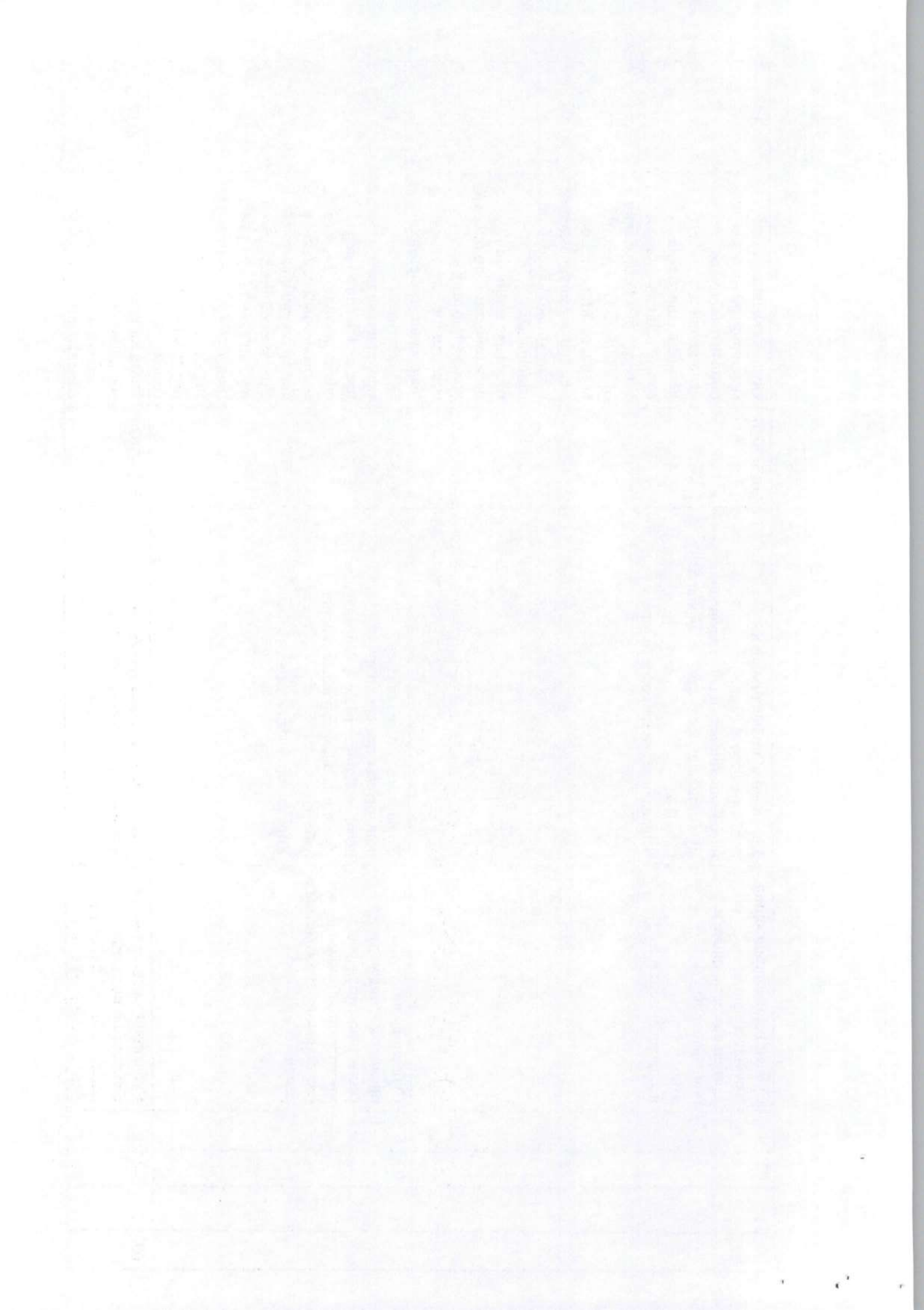
09	1	02	1	Обеспечение деятельности Главы города Глазова	Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2015-2020	законами Удмуртской Республики	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы	1,2,3
09	1	03	03	Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних, Управление муниципального жилья, Управление информационно-документационного обеспечения, Административная комиссия, Отдел тарифной политики, Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности МБУ «ЦДИ и ОБ»,	2015-2020		Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ	1,2,4,5
09	1	03	1	Субвенция на реализацию закона от 17 сентября 2007 года № 53-РЗ «Об Административных комиссиях в Удмуртской Республике»	Административная комиссия, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2015-2020		Выявление фактов административных правонарушений и профилактика их с целью дальнейшего недопущения в соответствии с Законом УР от 13.10.2011 г. № 57-РЗ «Об установлении	1



09	1	03	2	Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Удмуртской Республике	Управление информационно-документационного обеспечения, Управление учета и отчетности	2015-2020	административной ответственности за отдельные виды правонарушений»	1
09	1	03	3	Субвенция на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2015-2020	Осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 23.06.2006 г. № 29-РЗ « О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»	1

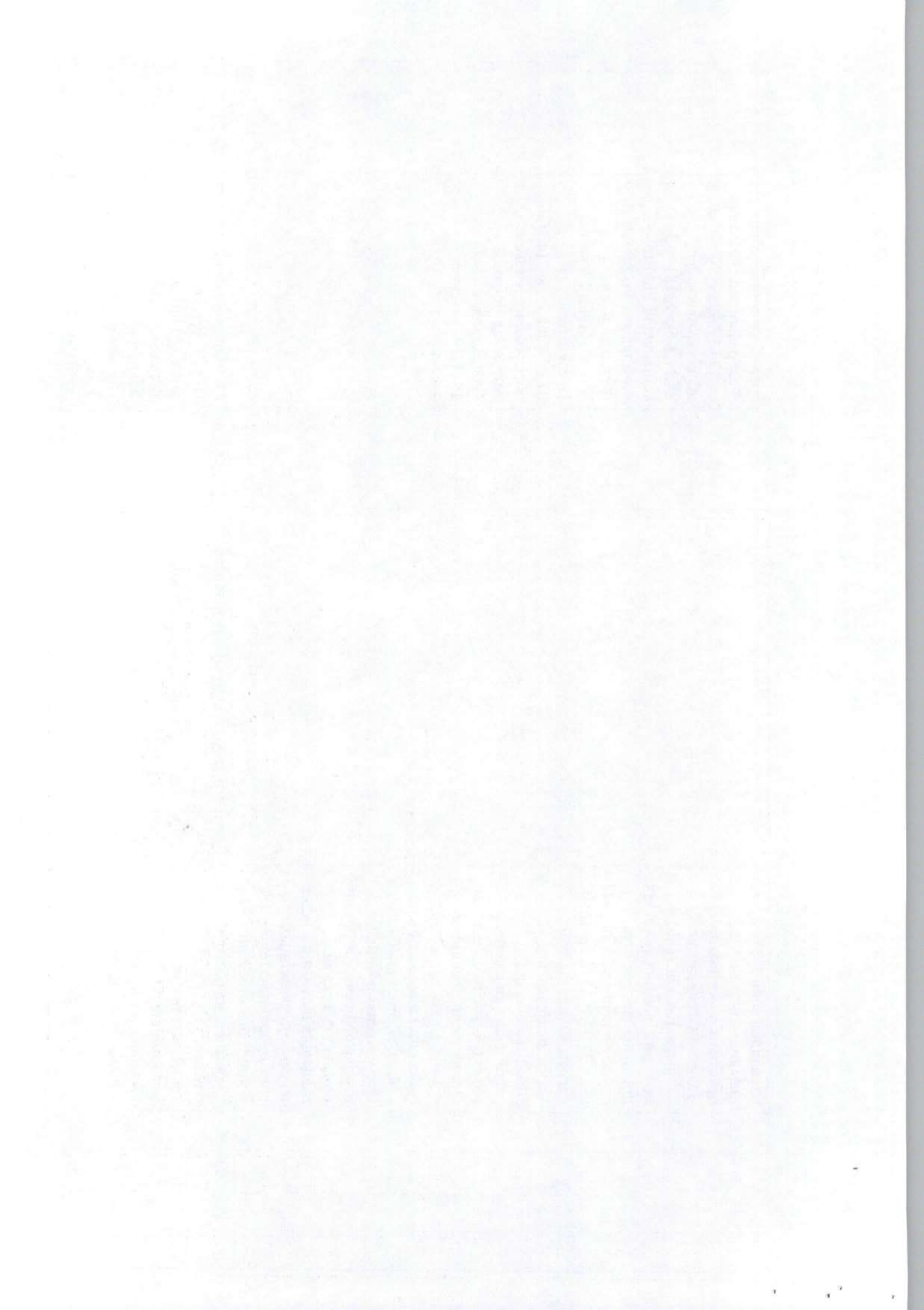


09	1	03	4	Субвенция на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2015-2020	Осуществление мероприятий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 17.03.2008 г. № 6-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»	1
09	1	03	5	Субвенция на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям и учет (регистрация) многодетных семей	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2015-2020	Осуществление мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 05.05.2006 г. № 13-РЗ (ред. от 04.07.2013 г.) «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»	1
09	1	03	6	Субвенция на организацию социальной поддержки детей-сирот и детей,	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних, Управление	2015-2020	Осуществление мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки	1

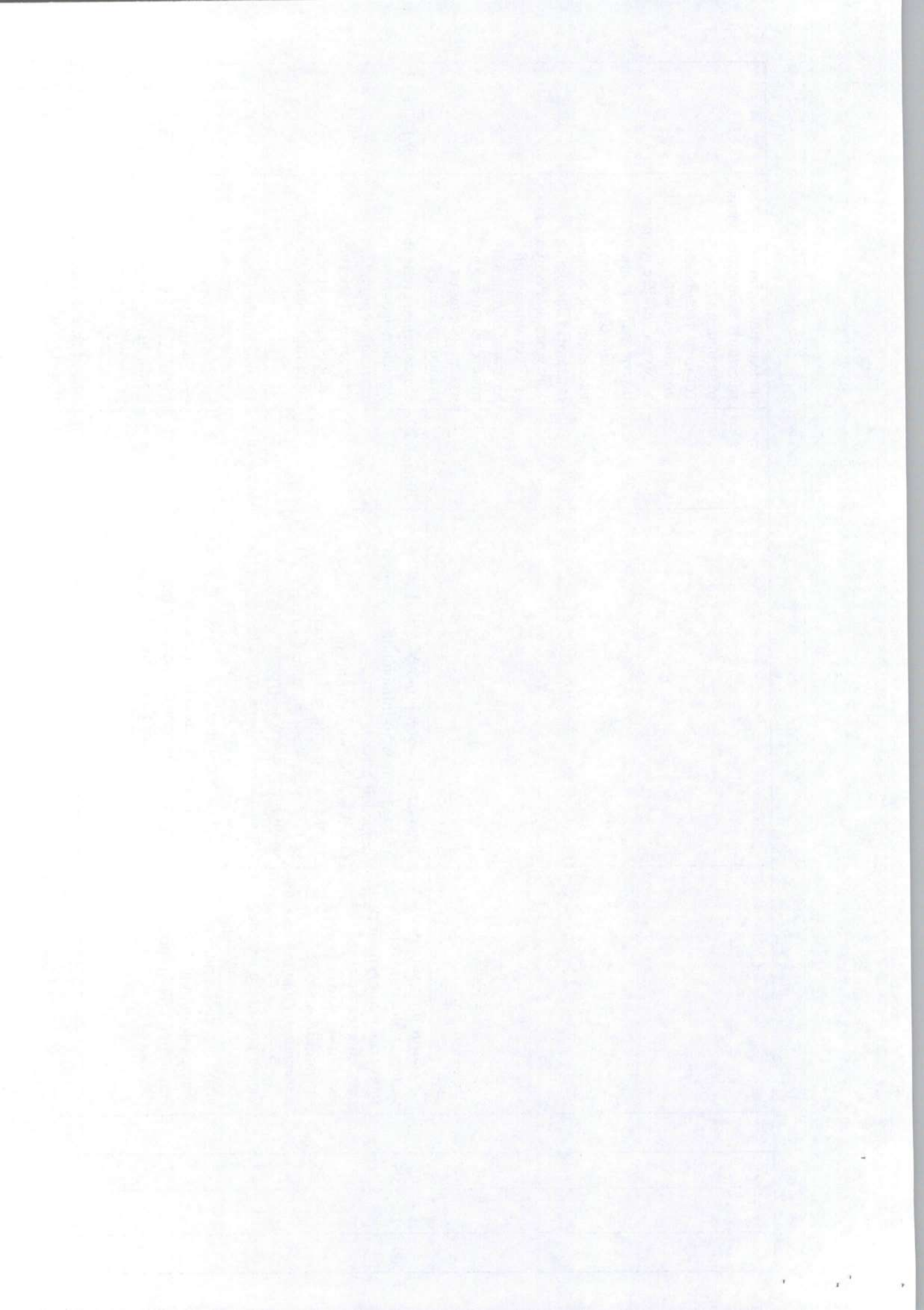


09	1	03	7	оставшихся без попечения родителей	муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности		детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 06.03.2007 г. № 2-РЗ «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	
	09	1	03	7	Субвенция на обеспечение осуществления переданных полномочий в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14.03.2013 г. № 8-РЗ «Об обеспечении жильем помещенными детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних, Управление муниципального жилья, Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2015-2020	1
	09	1	03	8	Субвенция на обеспечение предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем	Управление муниципального жилья, Управление учета и отчетности	2015-2020	1

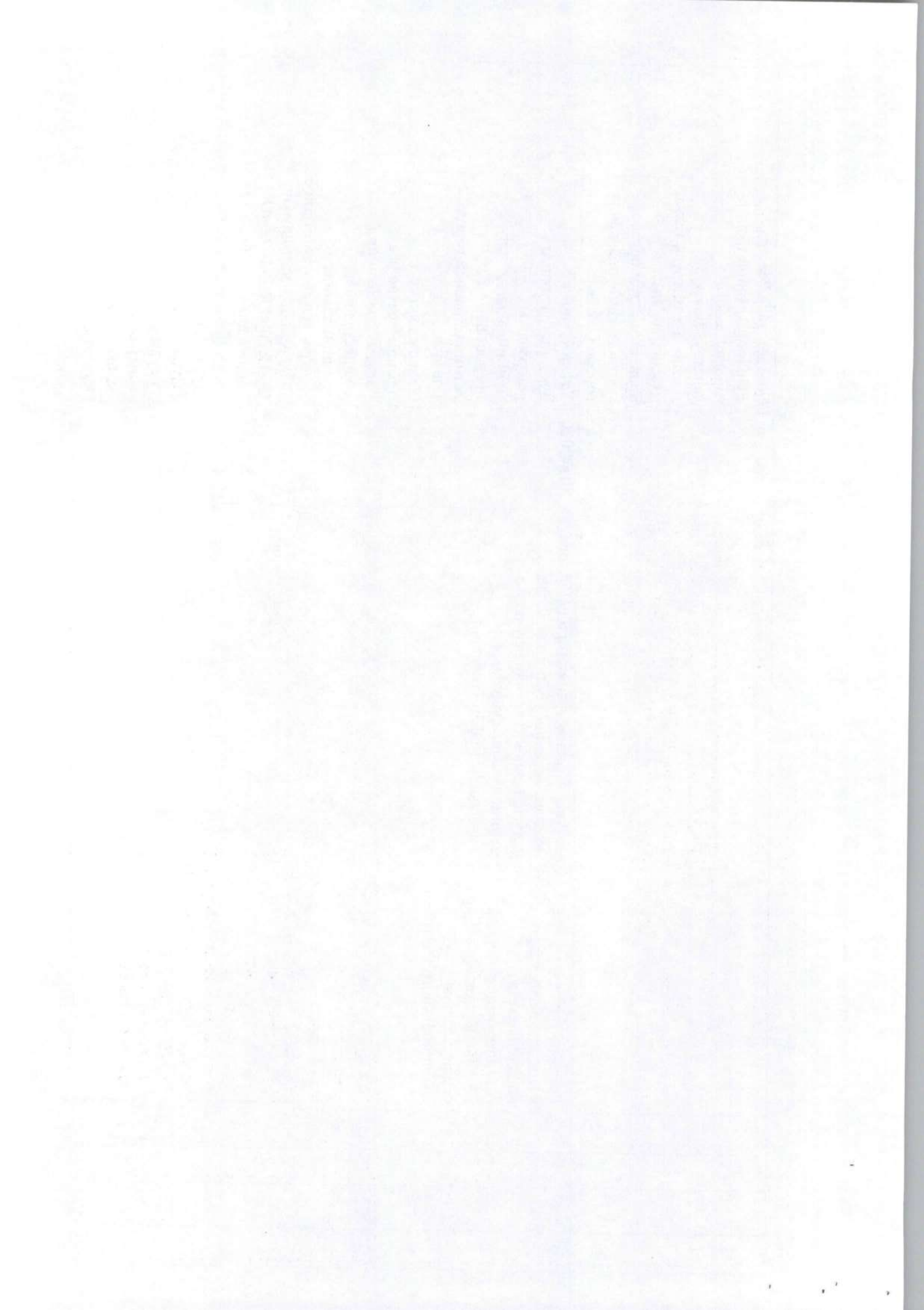




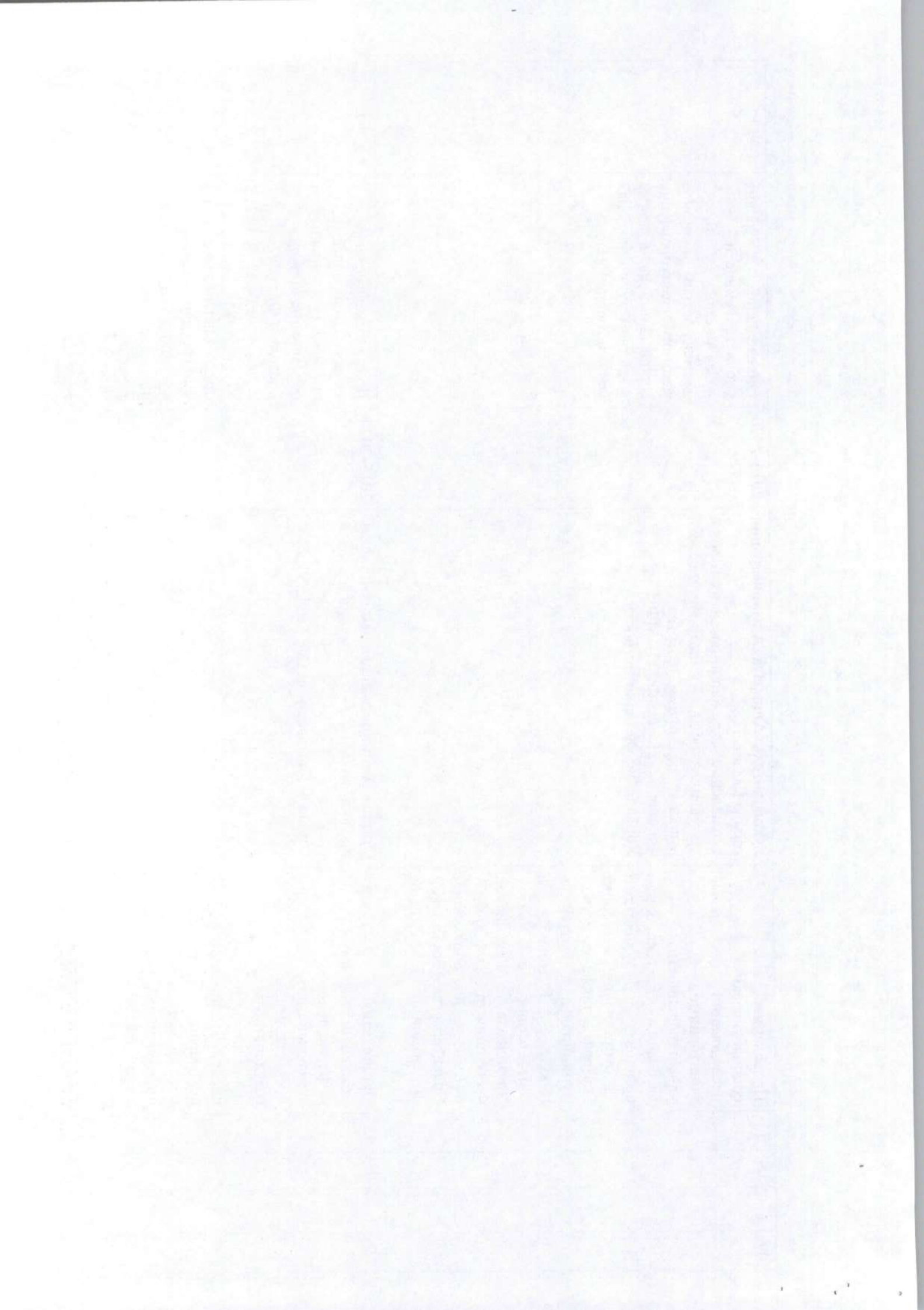
09	1	04	04	1	Создание оптимальных условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению города Глазова	Филиал «Глазовский» АУ «МФЦ УР» Управление муниципальной службы и кадровой работы, Органы Администрации города Глазова, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляющие функции муниципального контроля	2015-2020	наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по государственному жилищному надзору и внесении изменений в статью 35 Закона Удмуртской Республики «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений»	8,9,10,11,12
09	1	04	04	1	Формирование и ведение реестра муниципальных услуг города Глазова и реестра функций Администрации города Глазова	Управление информатизации Администрации города Глазова Органы Администрации города Глазова, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляющие функции муниципального контроля	2015-2020	Соответствие Реестра муниципальных услуг города Глазова требованиям Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	8



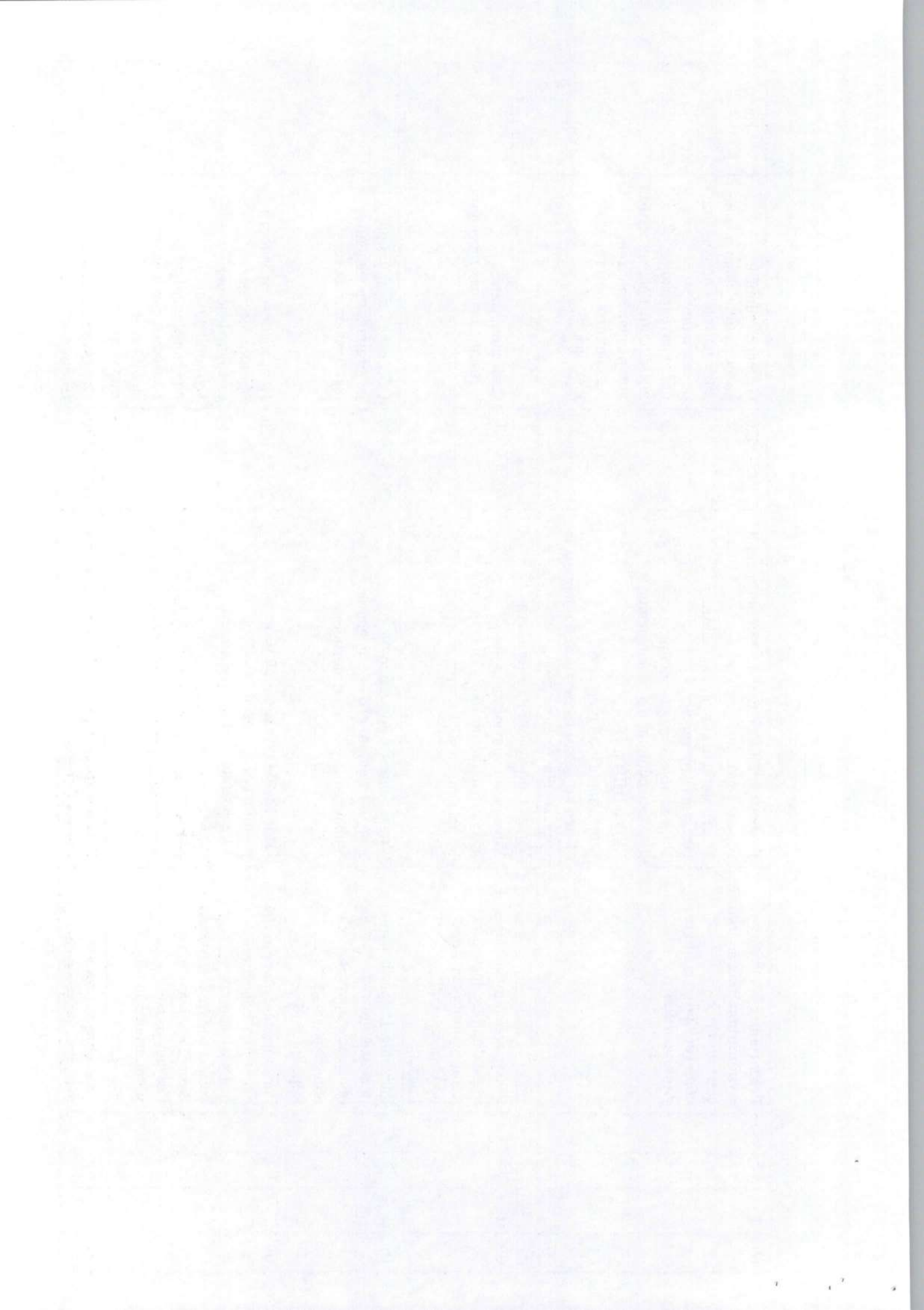
09	1	04	2	<p>Регламентация муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией города Глазова, а также функций осуществления муниципального контроля</p>	<p>Органы Администрации города Глазова, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляющие функции муниципального контроля Управление информатизации</p>	2015-2020	<p>Соответствие Реестра функций Администрации города Глазова действующему законодательству, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления города Глазова</p>	8,10,11
							<p>Утвержденные административные регламенты муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией города Глазова.</p> <p>Утвержденные административные регламенты функций осуществления муниципального контроля, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>	



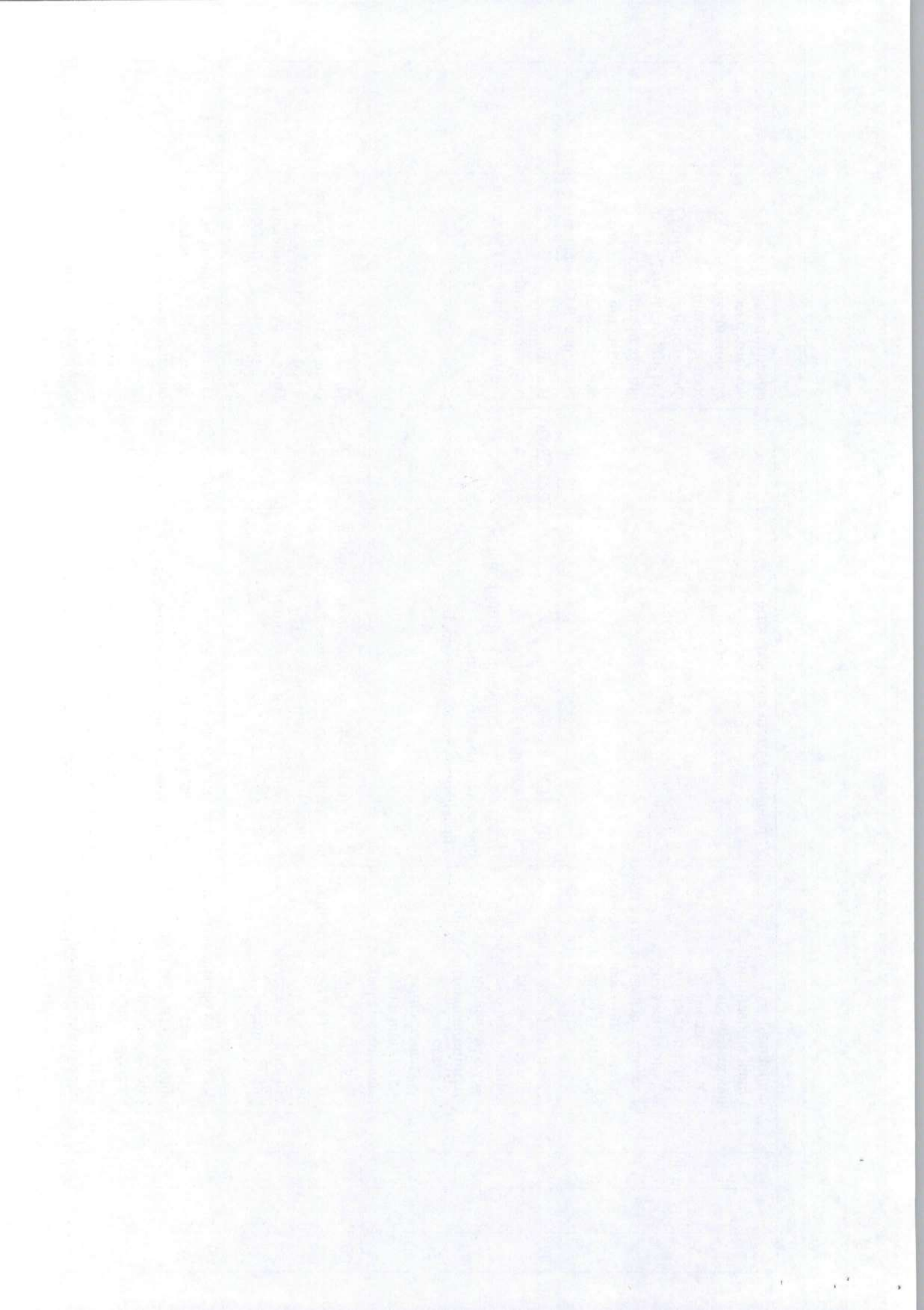
09	1	04	3	Проведение социологических исследований с целью мониторинга удовлетворенности населения деятельностью органов самоуправления города Глазова, а также качеством муниципальных услуг в городе Глазове в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства, Филиал «Глазовский» АУ «МФЦ УР», Управление учета и отчетности	2015-2020	Определение уровня удовлетворенности населением деятельностью органов местного самоуправления города Глазова, а также качеством муниципальных услуг в городе Глазове	12
09	1	04	4	Организация межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, повышение активности межведомственного информационного взаимодействия	Органы Администрации города Глазова, предоставляющие муниципальные услуги, Филиал «Глазовский» АУ «МФЦ УР»	2015-2020	Доля межведомственных запросов, направляемых органами муниципального образования «Город Глазов» и Филиал «Глазовский» АУ «МФЦ УР» в рамках предоставления (оказания) ими государственных и муниципальных услуг, от планового (расчетного) значения межведомственных запросов	9



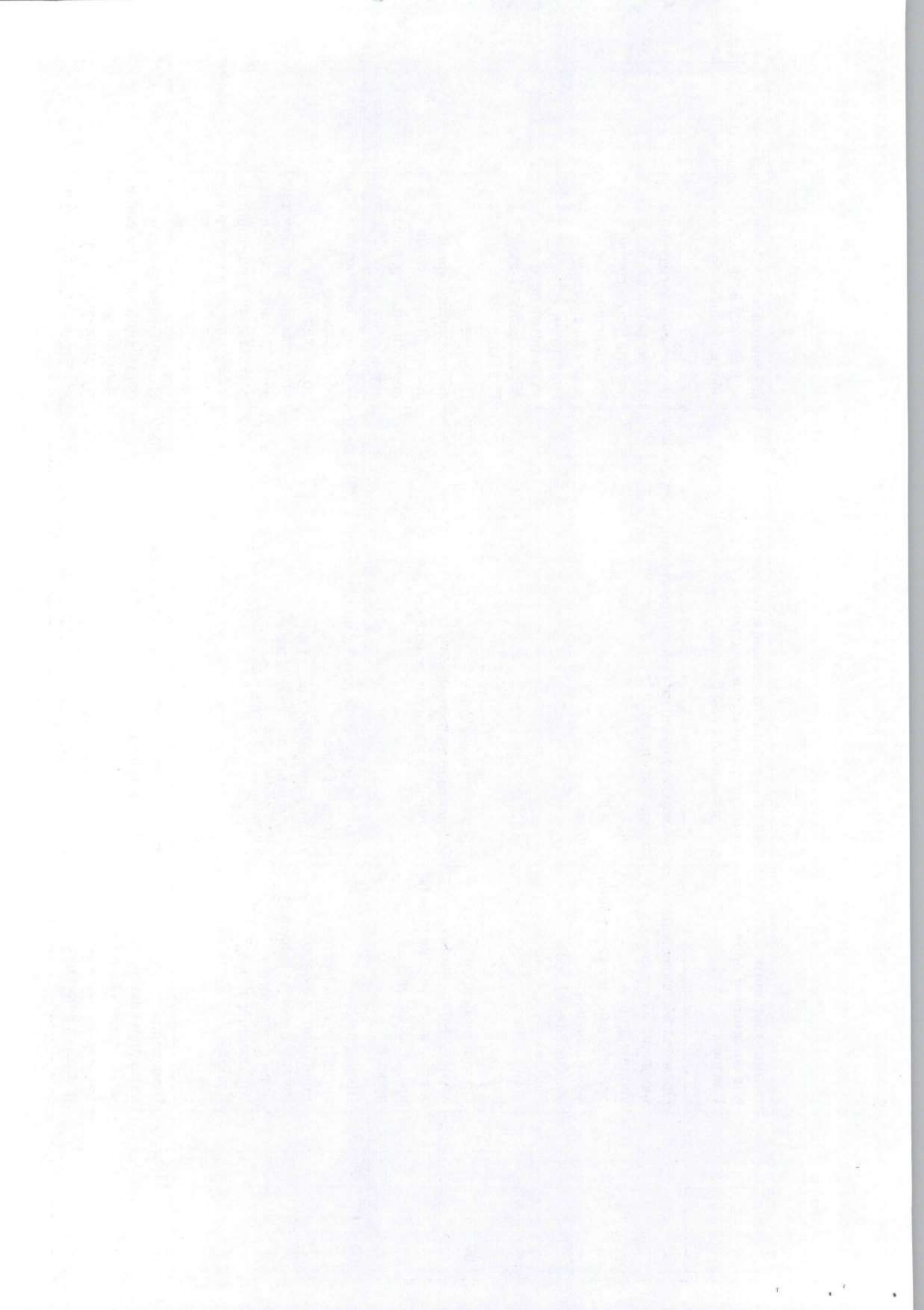
09	1	05	1,6	Своевременное и качественное исполнение документов и поручений, повышение исполнительской дисциплины должностных лиц и специалистов Администрации города Глазова	2015-2020	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Отдел мобилизационной работы и режима секретности, Управление информационно-документационного обеспечения, МБУ «ЦДИ и ОБ», Отдел тарифной политики, Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, Управление учета и отчетности	Реализация муниципальных функций, связанных с общим управлением		1,6
09	1	05	6	Опубликование муниципальных правовых актов	2015-2020	Управление информационно-документационного обеспечения, Управление учета и отчетности	Расходы на опубликование нормативных правовых актов муниципального образования «Город Глазов»	1	6
09	1	05	1	Обеспечение приемов, делегаций, проведение официальных встреч	2015-2020	Управление информационно-документационного обеспечения, Управление учета и отчетности	Расходы на организацию и проведение общегосударственных и общегородских мероприятий	2	1
09	1	05	1	Повышение готовности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» к выполнению мобилизационных мероприятий	2015-2020	Отдел мобилизационной работы и режима секретности, Управление учета и отчетности	Расходы на мероприятия по оказанию содействия отделу военного комиссариата Удмуртской Республики по городу Глазову в его мобилизационной работе	3	1
09	1	05	1	Оказание поддержки социально	2015-2020	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова,	Создание условий и оказание поддержки	4	1



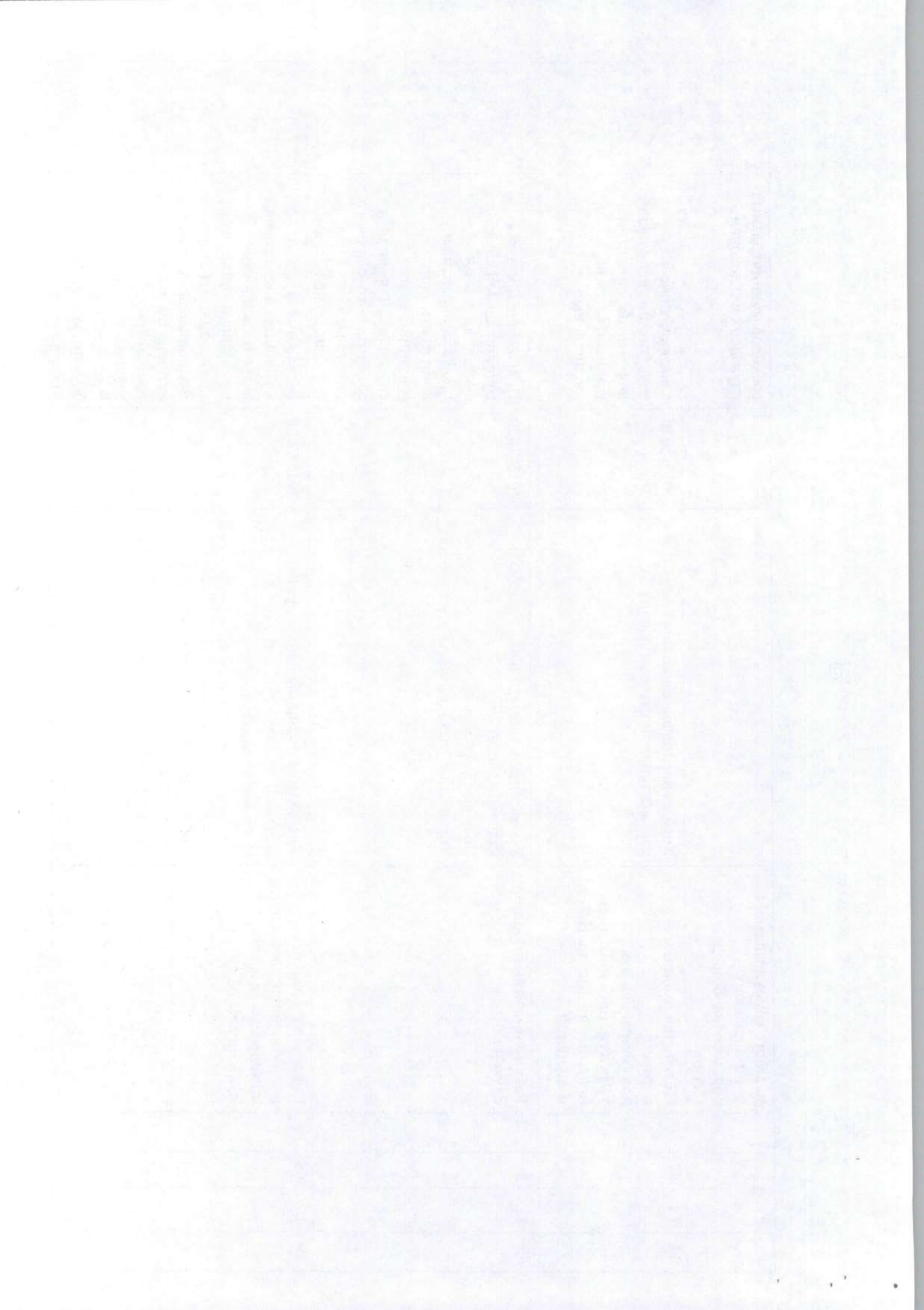
			социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования «Город Глазов» с целью участия их в социально-экономическом развитии города Глазова	Управление учета и отчетности		ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2013 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	
09	1	05	5	МБУ «ЦДИ и ОБ», Отдел тарифной политики, Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, Управление учета и отчетности	2015-2020	Выполнение государственного (муниципального) задания	1
09	1	05	6	Управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства, Управление учета и отчетности	2015-2020	Проведение социологического опроса в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607	1
09	1	05	7	Управление информационно-документационного обеспечения, Управление учета и отчетности	2015-2020	Обеспечение приемов, делегаций, проведение официальных встреч	1
09	1	06		Руководитель Аппарата Администрации города Глазова	2015-2020	Осуществление мер по противодействию	1



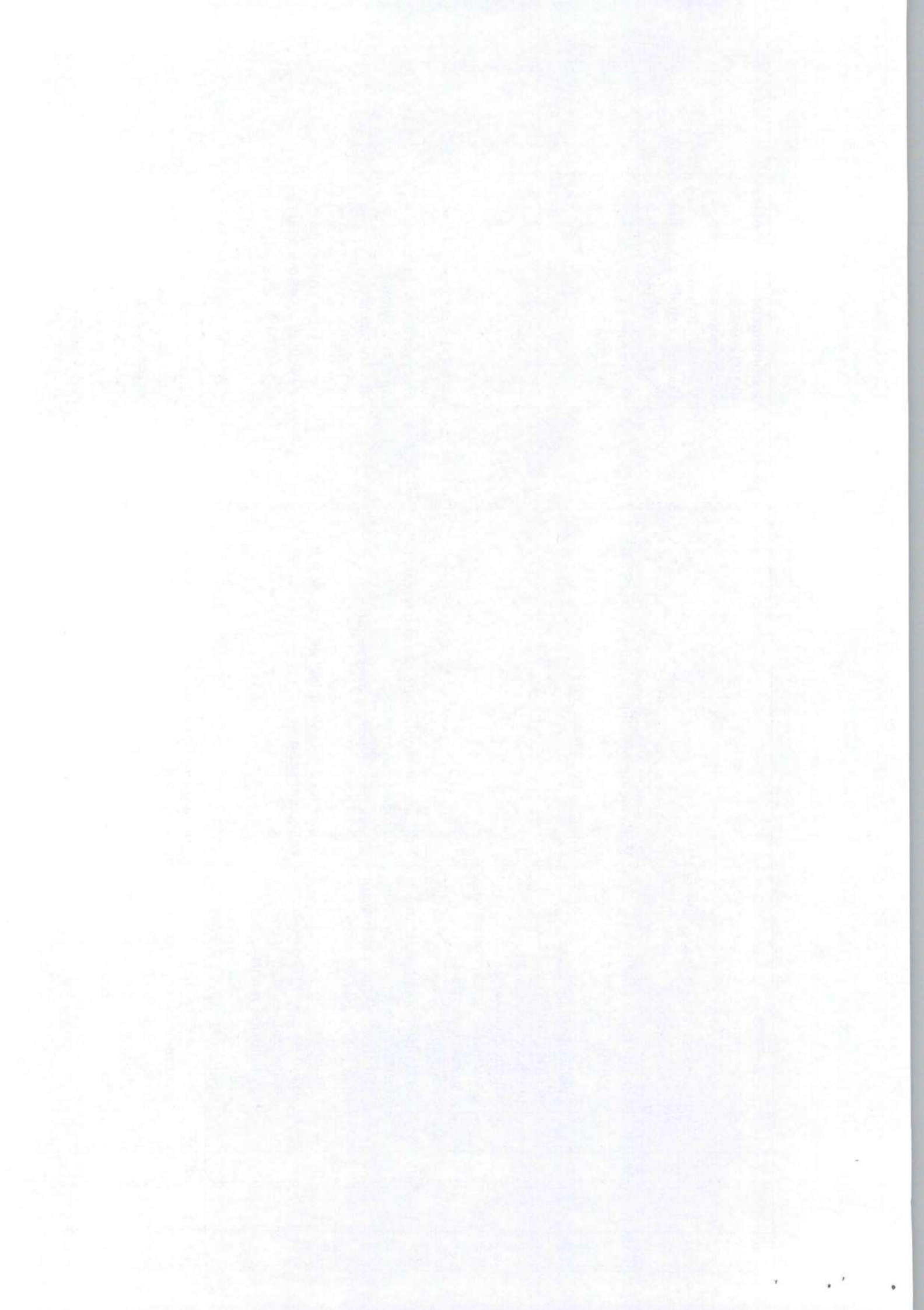
09	1	06	1	муниципального образования «Город Глазов»	Функциональные (отраслевые) органы Администрации муниципального образования «Город Глазов»	2015-2020	коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов»	1
09	1	06	1	Организация проведения заседаний Комиссии по координации противодействия коррупции муниципального образования «Город Глазов»	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова	2015-2020	Проведение заседаний и совершенствование работы Комиссии по координации противодействия коррупции муниципального образования «Город Глазов»	1
09	1	06	2	Организация проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	Правовое управление, Управление информационно-документационного обеспечения	2015-2020	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	1
09	1	06	3	Проведение антикоррупционного мониторинга в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов»	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление информационно-документационного обеспечения, Управление муниципальной службы и кадровой работы	2015-2020	Сбор, обработка и обобщение представленных ответственными лицами данных, анализ, оценка результатов мониторинга и формирование отчетов	1
0	1	06	4	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление муниципальной службы и кадровой работы	2015-2020	Недопущение случаев нарушений ограничений и запретов на муниципальной службе, контроль за соответствием	1



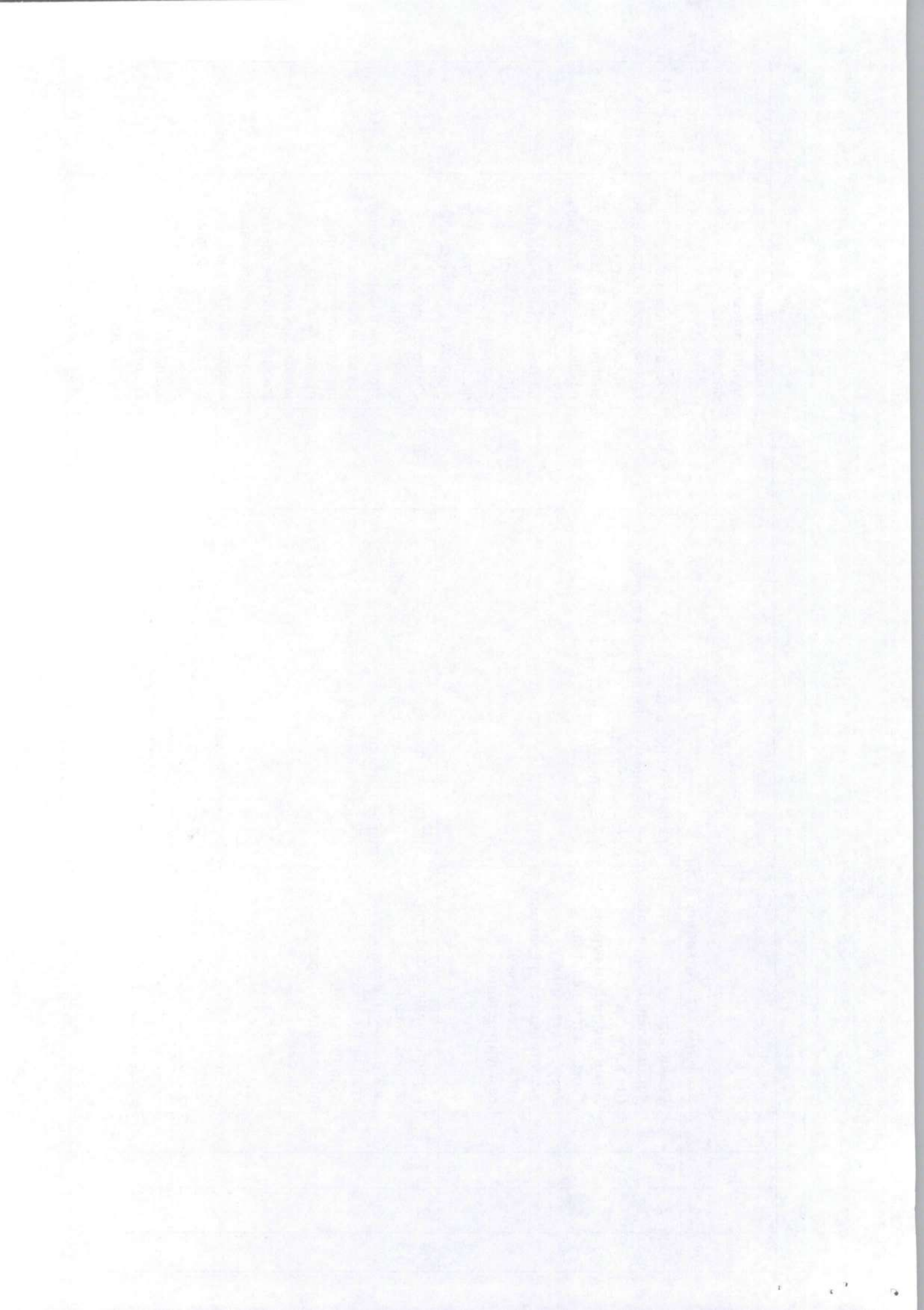
09	1	07	местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов»	Управление информационно-документационного обеспечения	2015-2020	расходов муниципальных служащих их доходам	12
09	1	08	Обеспечение единого порядка документооборота, эффективного контроля исполнения документов и поручений.	Управление муниципальной службы и кадровой работы, Правовое управление, Управление учета и отчетности	2015-2020	Повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих. Формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы.	1,7
09	1	08	Развитие муниципальной службы	Управление муниципальной службы и кадровой работы, Правовое управление	2015-2020	Разработка муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы, мониторинг действующих муниципальных правовых актов на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, Удмуртской Республики и приведение действующих	1
09	1	08	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы				



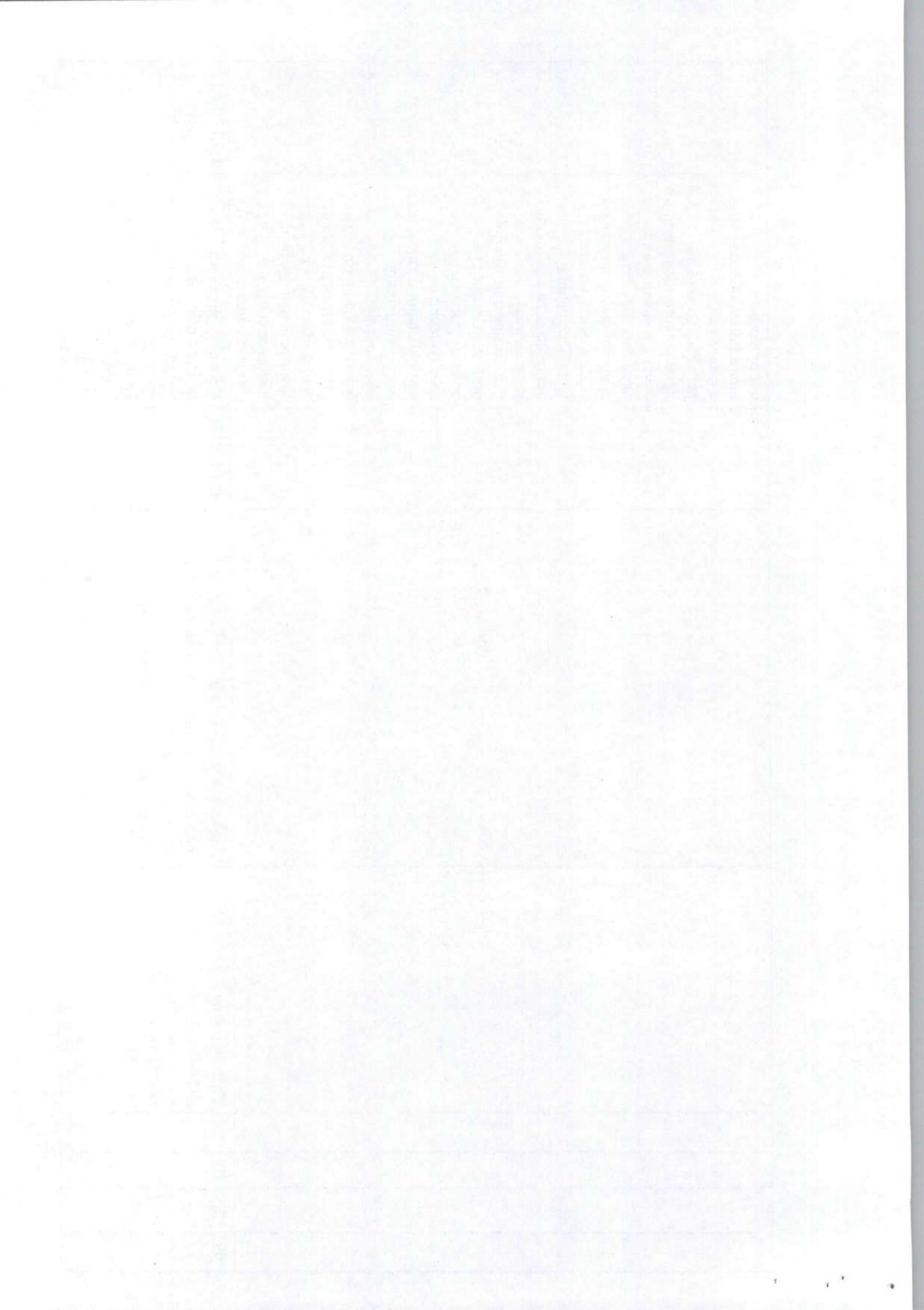
09	1	08	2	<p>Организация обучения муниципальных служащих по программам профессионального образования, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также участие в семинарах, форумах, учebaх</p>	<p>Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности</p>	2015-2020	<p>муниципальных правовых актов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Удмуртской республики</p>	7
09	1	08	3	<p>Организация проведения обязательных медосмотров работников Администрации города Глазова</p>	<p>Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности</p>	2015-2020	<p>Отсутствие заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы</p>	1
09	1	08	4	<p>Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий, повышение эффективности и престижа муниципальной службы</p>	<p>Управление муниципальной службы и кадровой работы</p>	2015-2020	<p>Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий»</p>	1
09	1	08	5	<p>Пенсионное обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности ОМС МО «Город Глазов»</p>	<p>Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности</p>	2015-2020	<p>Своевременное и в полном объеме перечисление пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и доплат к пенсиям лицам,</p>	1

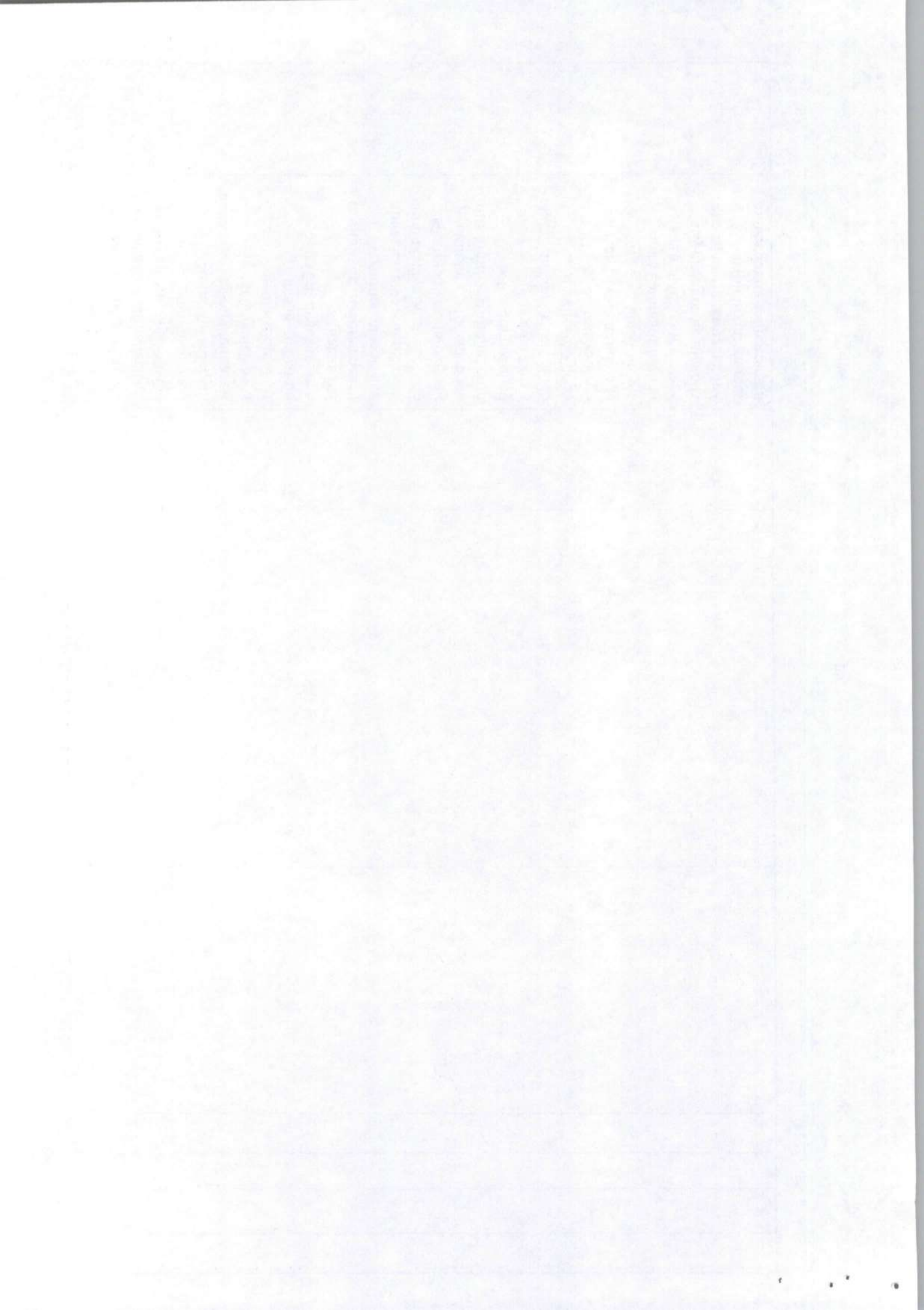


						замещающим муниципальные должности	
09	2						
Подпрограмма 2 «Архивное дело»							
09	2	01	Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления	Архивное управление, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2015-2020	Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ	1,2,3,13,14,15,16,17
09	2	01	1	Расходы на организацию и осуществление деятельности в области архивного дела муниципального образования «Город Глазов»	Архивное управление, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников архивного управления, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы, подлежащее содержание зданий архивного управления, в том числе уровень безопасности здания и сотрудников, использование услуг связи, доступ в сеть Интернет, техническое обслуживание	1,2,3,13,14,15,16,17

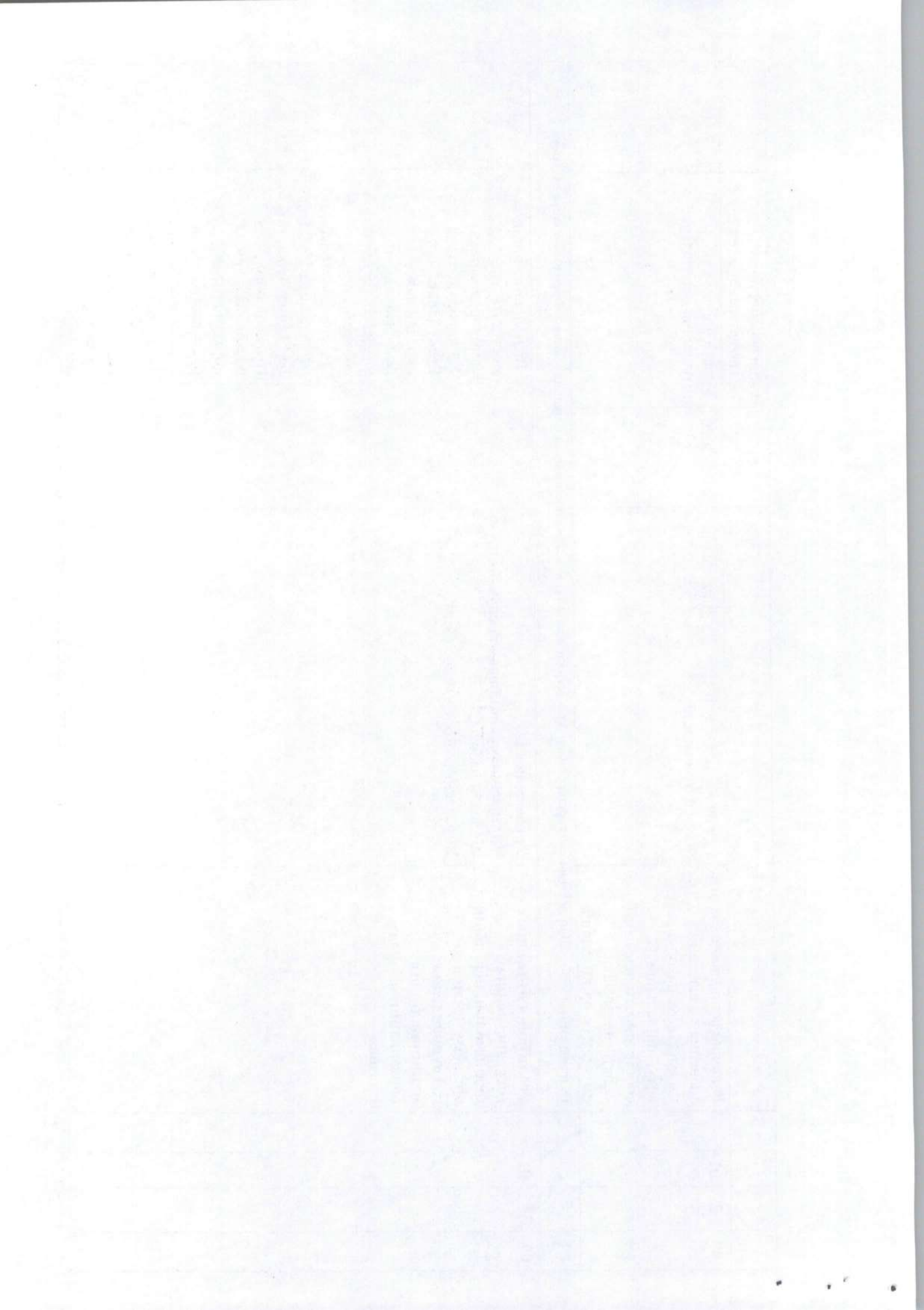


09	2	01	2	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела	Архивное управление, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2015-2020	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников архивного управления, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы,	1,2,13,14,15,16,17
							оборудования и оргтехники, обеспечение и поддержка работоспособности прикладного и системного обеспечения, наличия необходимых основных средств, комплектующих и расходных материалов для обеспечения деятельности архивного управления, использование услуг почтовой связи, транспортных и коммунальных, материально-техническое, информационное обеспечение, осуществление платы за загрязнение окружающей среды, расходов по уплате штрафов, пеней, иных налогов, сборов и обязательных платежей	

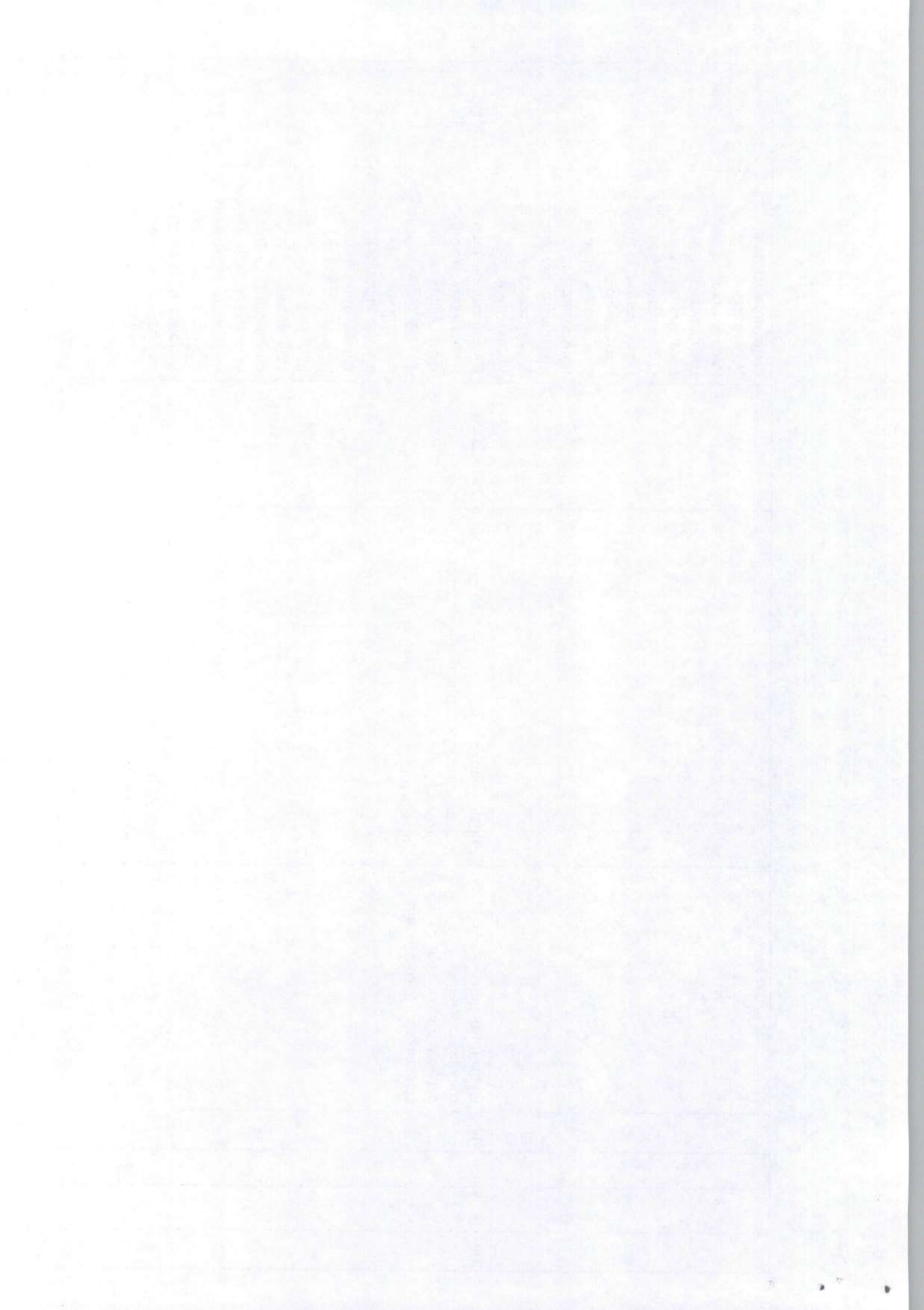




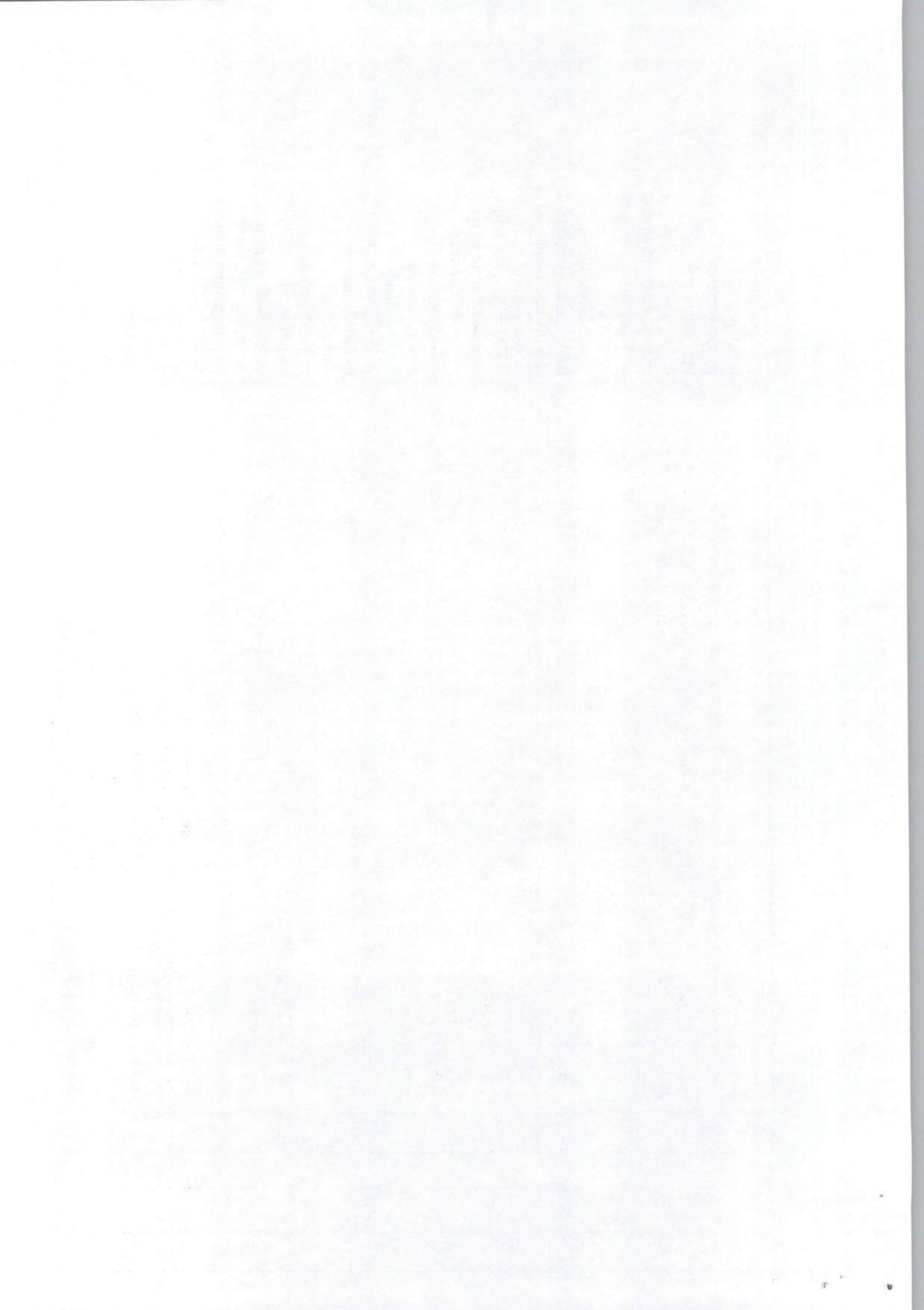
09	2	01	3	Решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций	Архивное управление, учета и отчетности	Управление	2015-2020	налогов, сборов и обязательных платежей. Уплата налога на имущество организаций	1
09	3			Подпрограмма 3 «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Глазов» на 2015-2020 годы»					
09	3	01		Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальному образованию «Город Глазов»	Управление ЗАГС, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности		2015-2020	Выполнение органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных полномочий надлежащим образом в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 г. № 8-РЗ «О наделении органов местного	1,18,19,20



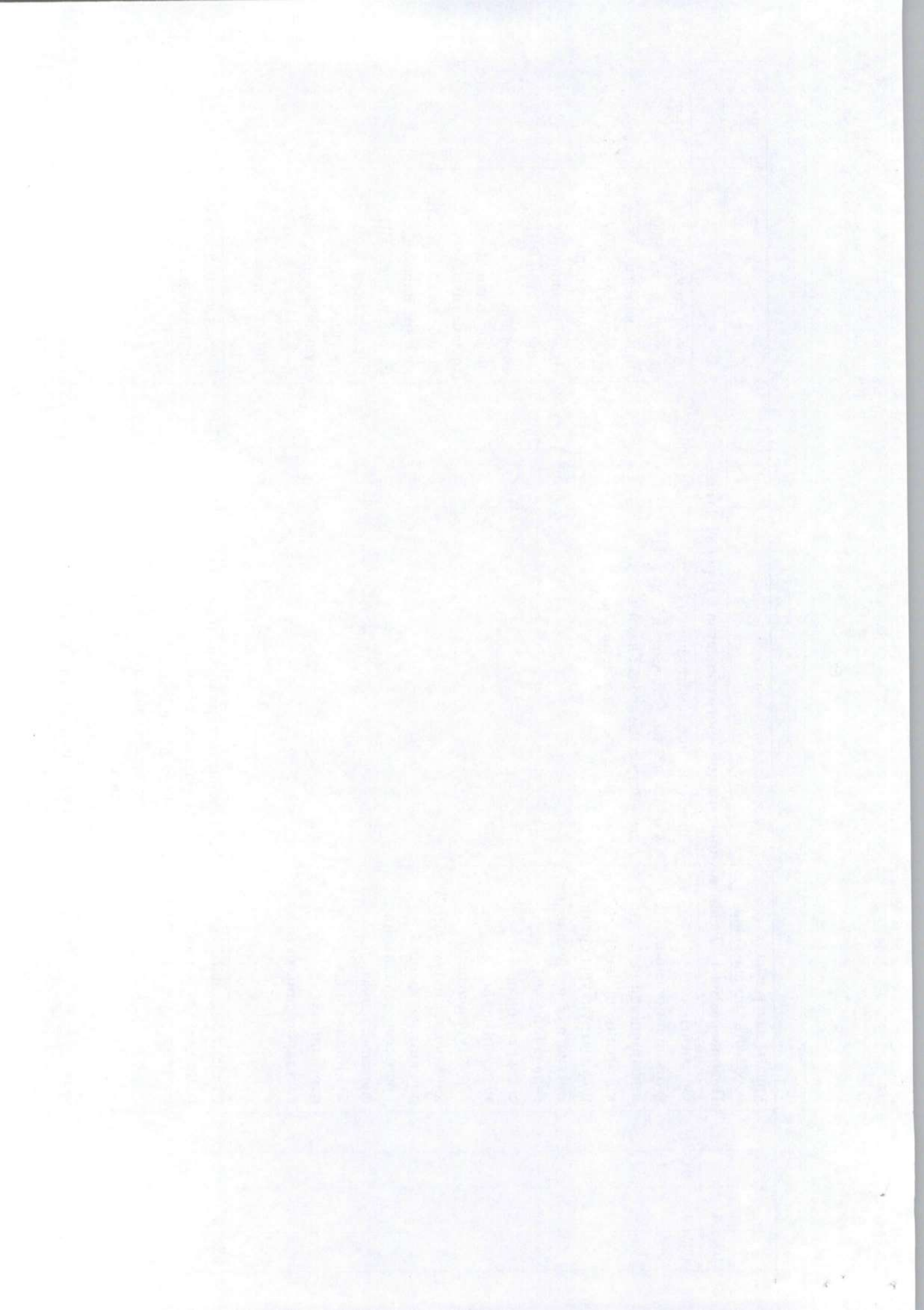
09	3	01	1	Субвенция на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Управление ЗАГС, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2015-2020	самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики	1,18,19,20,21
							Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников ЗАГС, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы Надлежащее содержание здания управления, в том числе уровень безопасности здания и сотрудников, использование услуг связи, доступ в сеть Интернет, техническое обслуживание и оборудования и оргтехники,	

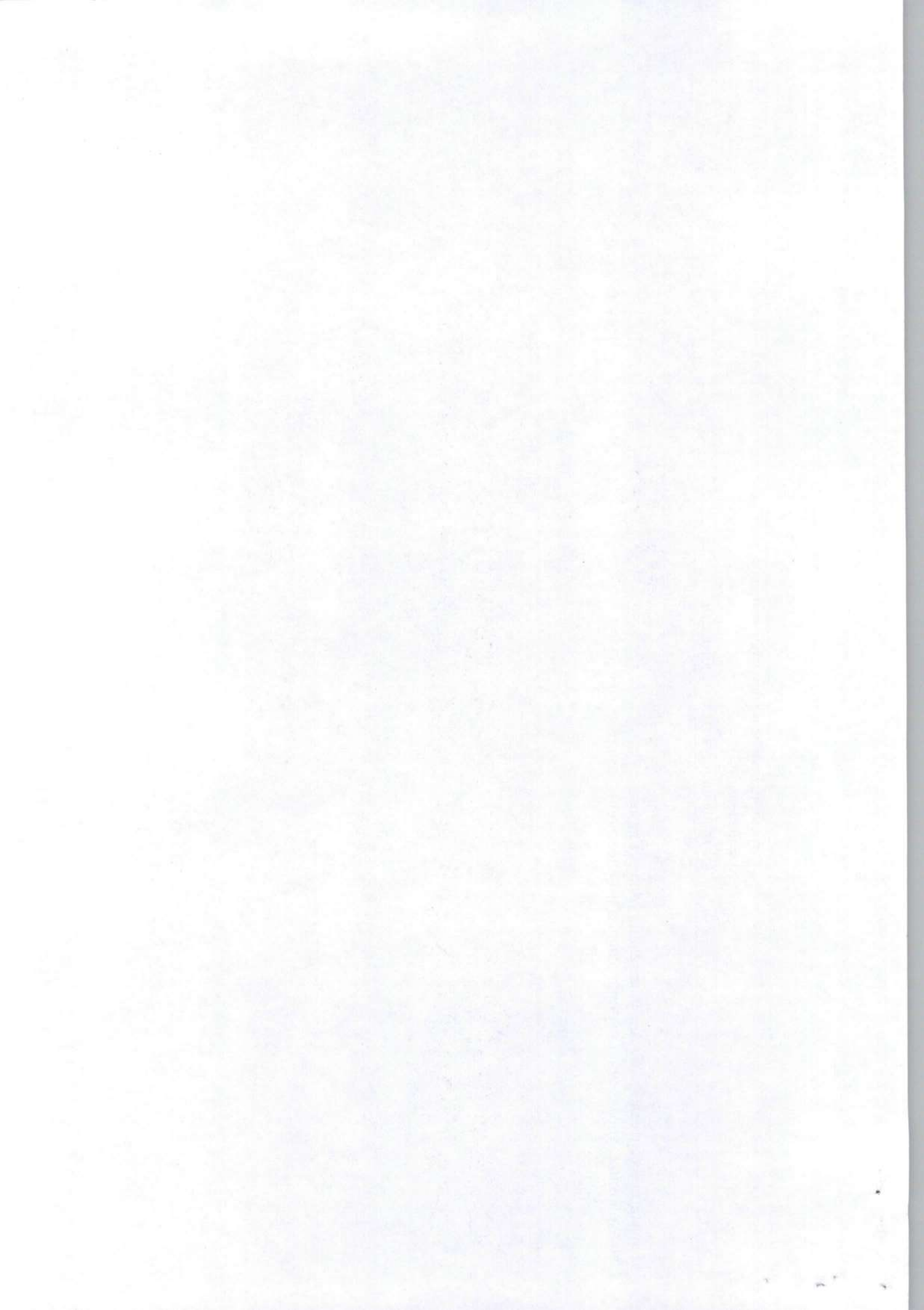


09	3	01	2	Решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части	Управление ЗАГС, Управление учета и отчетности	2015-2020	обеспечение и поддержка работоспособности прикладного и системного обеспечения, наличия необходимых основных средств, комплектующих и расходных материалов для обеспечения деятельности архивного управления, использование услуг почтовой связи, транспортных и коммунальных, материально-техническое, информационное обеспечение, осуществление платы за загрязнение окружающей среды, расходов по уплате штрафов, пеней, иных налогов, сборов и обязательных платежей	Уплата налога на имущество организаций	1
----	---	----	---	---	---	-----------	--	--	---



09	4			уплаты налогов на имущество организаций		
Подпрограмма 4 «Развитие информационного общества в городе Глазове»						
09	4	01		Обеспечение функционирования информационно-коммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления города Глазова, своевременная модернизация структурированных кабельных систем (СКС) для автоматизации процессов исполнения функций и оказания муниципальных и переданных государственных услуг	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2015-2020
					Приобретение и модернизация АРМ пользователей, серверов, устройств локальных сетей. Приобретение ПО, лицензирование ПО, обучение информационным технологиям, приобретение средств информационной безопасности, ЭЦП, предоставление государственных и муниципальных услуг на основе картографических данных	21,22
09	4	02		Создание единой геоинформационной системы города Глазова	Управление информатизации и связи Территориальные отделы исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова	2015-2020
					Создание электронной карты города Глазова	21,22





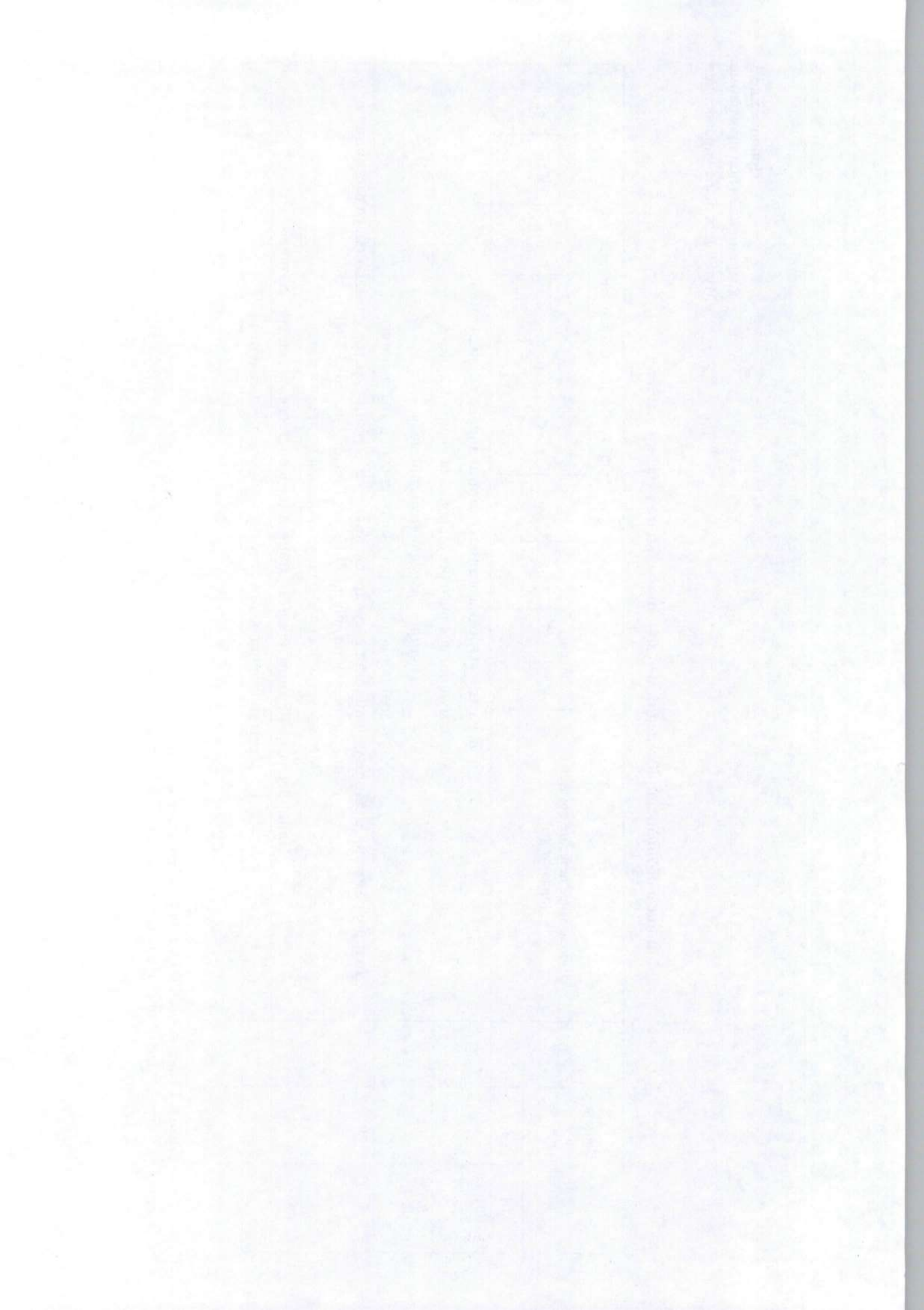
Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования

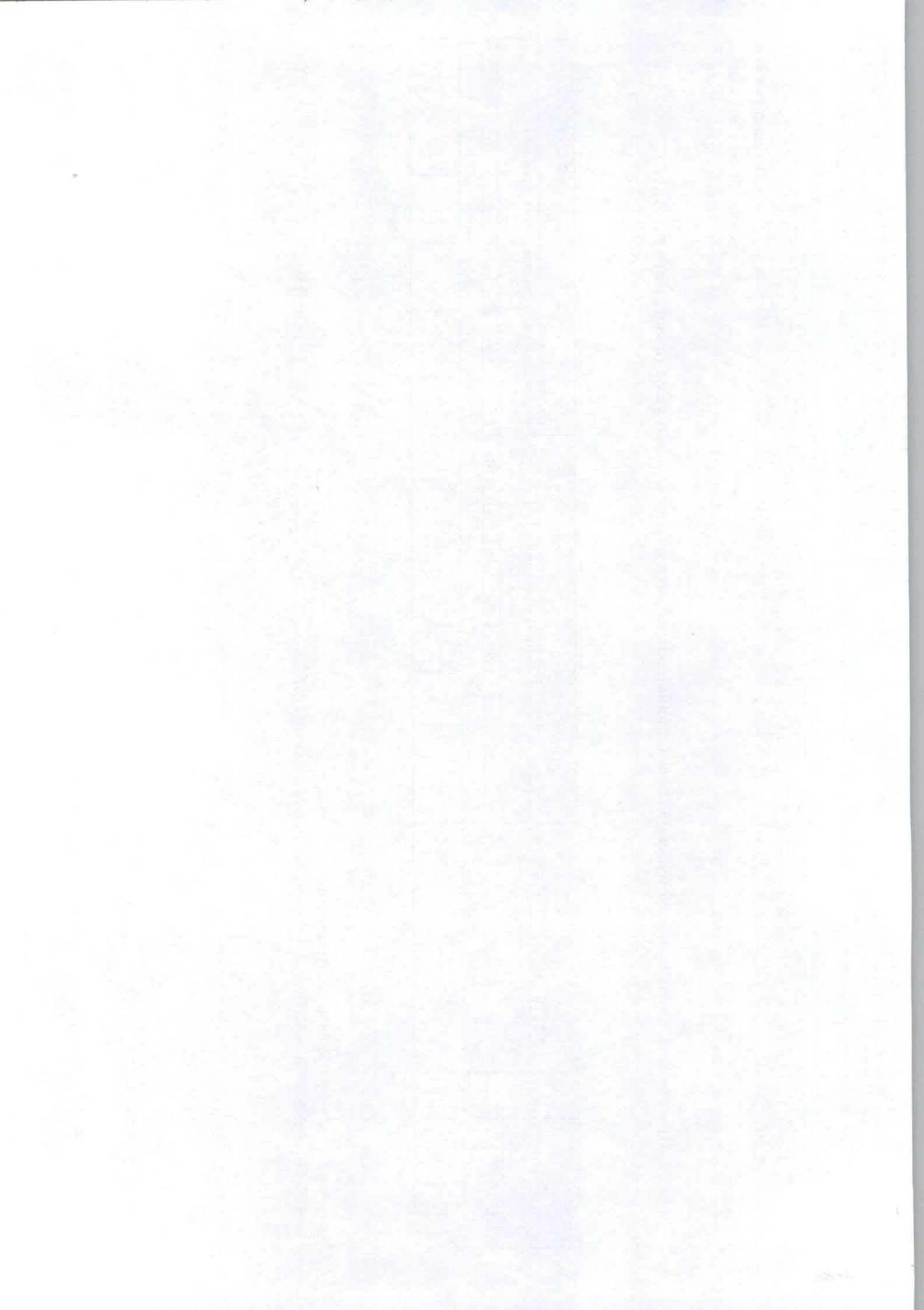
Код аналитической программной классификации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Финансовая оценка результат, тыс.руб								
				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
9	01	Подпрограмма «Организация муниципального управления»										
		Меры муниципального регулирования не применяются										
9	02	Подпрограмма «Архивное дело»										
		Меры муниципального регулирования не применяются										
9	03	Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Глазов» на 2015-2020 годы										
		Меры муниципального регулирования не применяются										
9	04	Подпрограмма «Развитие информационного общества в городе Глазове»										
		Меры муниципального регулирования не применяются										

Первый заместитель Главы Администрации города Глазова
по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города



И.А. Обухова





09	1	03	03	1	01	04	05	13	0910451/ 0910304510	242,244	144,00	144,00	81,00	20,00	8998,20	6428,50	8710,10	✓
<p>Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних, Управление муниципального жилья, Управление информационно-документационного обеспечения, Администрация комиссия, Управление жилищно-коммунального хозяйства, Отдел тарифной политики, МБУ ЦКУ, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности</p>																		
09	1	03	2	01	05	04	05	0915120/ 0910351200	244	12,3	247,00	6,84	214,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<p>Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Улурмуртской Республике</p>																		
09	1	03	3	01	04	04	04	0910435/ 0910304350	121,122,129 242,244	1189,3	1188,30	1188,30	1150,10	1137,30	1137,30	1137,30	1137,30	1137,30
<p>Субвенция на создание и организацию деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</p>																		
09	1	03	4	01	04	04	04	0910442/ 0910304420	121,122,129 242,244	3584,9	2850,80	2877,70	3744,30	3701,90	3701,90	3701,90	3701,90	3701,90
<p>Субвенция на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних</p>																		
09	1	03	5	01	04	04	04	0910434/ 0910307560	121,122,129 242,244	388,4	388,30	388,30	375,50	388,30	388,30	388,30	388,30	388,30
<p>Субвенция на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям и учету (регистрации) многодетных семей</p>																		

28/2

09	1	05	1	Расходы на оплату услуг нормативных правовых актов муниципального образования "Город Глазов"	Управление информационно-документационного обеспечения, Управление учета и отчетности	960	01	13	09160180/0910560180	810	2703,51	2000,00	1800,00	1350,00	1350,00	1350,00
09	1	05	2	Расходы на организацию и проведение общегосударственных и общегородских мероприятий	Управление информационно-документационного обеспечения, Управление учета и отчетности	960	01	13	0910560110	244	0,00	5,80	1,00	1,00	1,00	1,00
09	1	05	3	Расходы на мероприятия по оказанию содействия отделу военного комиссариата УР по городу Глазову в его мобилизационной работе	Отдел мобилизационной работы и режима секретности, Управление учета и отчетности	960	03	14	0916020/0910560200	244	60,00	10,00	30,00	10,00	10,00	10,00
09	1	05	4	Создание условий и оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования "Город Глазов" с целью участия их в социально-экономическом развитии города Глазова	Руководитель аппарата Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	960	01/1	13/06	0916175/0910561750	630/632	241,00	130,00	250,00	180,00	180,00	180,00
09	1	05	5	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	МБУ ЦОБ, Отдел тарифной политики, Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, Управление учета и отчетности	960	01	13	0910566770	611	0,00	1047,20	2051,10	2577,40	2577,40	2577,40
09	1	05	6	Расходы на реинсталяцию государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	Управление экономикой, развитием города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства, Управление учета и отчетности	960	01	13	0916017/0910560170	244	0,00	40,72	70,00	1,00	1,00	1,00
09	1	05	7	Расходы на организацию и проведение общегосударственных и общегородских мероприятий	Управление информационно-документационного обеспечения, Управление учета и отчетности	960	01	13	0910563300	244	0,00	80,00	38,00	0,00	0,00	0,00
09	1	08	1	Развитие муниципальной службы	Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности					1103,60	1986,10	2297,29	2168,00	2168,00	2168,00	
09	1	08	2	Организация обучения муниципальных служащих по программам профессионального образования, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также участия в семинарах, форумах, учебных	Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	960	01	13	0916021/0910860210	244	1,00	1,00	156,79	100,00	100,00	100,00
09	1	08	5	Полное обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления МО "Город Глазов"	Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	960	10	01	0916171/0910861710	312	1102,60	1985,10	2140,50	2068,00	2068,00	2068,00

Приложение 6
к муниципальной программе
"Муниципальное управление"

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Код аналитичес	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс.руб.					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
09	Муниципальное управление	ВСЕГО	109227,78	102871,40	101978,71	99239,40	95491,30	97234,60
		бюджет муниципального образования "Город Глазов", в том числе:						
		собственные средства бюджета	91991,87	89729,00	87562,18	82998,70	81988,10	82611,20
		субсидии из бюджета субъекта	442,91	246,60	0,00	0,00	0,00	0,00
		субвенции из бюджета субъекта	16793,00	12895,80	14416,53	16240,70	13503,20	14623,40
		иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение						
		средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению						
		иные источники						
		Всего	99445,71	93065,72	90657,01	89205,10	86170,50	88668,00

09	1	Муниципального управления Организация	бюджет муниципального образования "Город Глазов", в том числе:	99445,71	93065,72	90657,01	89205,10	86170,50	88668,00
			собственные средства бюджета	89307,50	86480,92	83821,18	80206,90	79742,00	79957,90
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации	383,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации	9754,40	6584,80	6835,83	8998,20	6428,50	8710,10
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение						
			средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению						
			иные источники						
			Всего	5539,46	5391,88	6004,70	4512,80	4084,40	4097,70
			бюджет муниципального образования "Город Глазов", в том числе:	5539,46	5391,88	6004,70	4512,80	4084,40	4097,70
			собственные средства бюджета	2626,29	2748,08	3220,00	2391,80	2227,20	2234,40
субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации	32,07	232,80	0,00	0,00	0,00	0,00			
субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации	2881,10	2411,00	2784,70	2121,00	1857,20	1863,30			
иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение									
09	2	Архивное Дело							

